

Výroční zpráva
Domu pokojného stáří sv. Anny
Velká Bystřice
za rok 2023



Obsah.

Úvod

I. Základní informace o zařízení

- A. Poslání zařízení
- B. Cílová skupina
- C. Cíl sociální služby
- D. Zásady poskytované služby

II. Poskytované služby

- A. Ubytování
- B. Aktivizační a zájmová činnost
- C. Stravování
- D. Zdravotní a ošetrovatelská péče
- E. Přímá sociální obslužná péče
- F. Spolupráce při vykonávání odborné praxe v roce 2023

III. Organizační struktura

- A. Rozdělení zařízením
- B. Počty uživatelů sociálních služeb a kapacita zařízení
- C. Stručný přehled akcí pořádaných za rok 2023

IV. Základní personální údaje

- A. Početní stav zaměstnanců
- B. Organizační schéma domova
- C. Organizační členění pracovníků
- D. Vzdělávání zaměstnanců

V. Materiální vybavení domova

VI. Základní údaje o hospodaření organizace

- A. Základní údaje o majetku
- B. Rozpočet organizace

VII. Kontrolní činnost v roce 2023

VIII. Závěr

Dům pokojného stáří sv. Anny Velká Bystřice

Výroční zpráva za rok 2023

Úvod

Předkládáme Vám Výroční zprávu naší organizace, která dokumentuje její poslání, činnost a hospodaření za rok 2023.

I. Základní informace o zařízení

Dům pokojného stáří sv. Anny Velká Bystřice (dále jen domov) je příspěvkovou organizací města Velká Bystřice, byl zřízen na základě rozhodnutí zastupitelstva města Velká Bystřice ze dne 27. září 1999 s platností od 1. 1. 2000. Historicky tak navázal tak na Dům s pečovatelskou službou, který byl otevřen v roce 1991.

Dům pokojného stáří poskytuje sociální služby „Domovy pro seniory“, dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky 505/2006 Sb.

název organizace:	Dům pokojného stáří sv. Anny Velká Bystřice
sídlo organizace:	Velká Bystřice, Týnecká 10
IČ:	70008922
právní forma:	Příspěvková organizace
zřizovatel:	Město Velká Bystřice, Zámecké náměstí 79, Velká Bystřice, 783 53, IČ: 00299651
registrace služby:	služba DS pod č. j. KUOK 49932/2007 identifikátor služby 4339830 poslední změna č. j. KUOK 107694/2019
poštovní adresa:	Velká Bystřice, Týnecká 10, PSČ 783 53
telefon:	58 5351 991, 602 760 821 - ředitel 58 5154 487, 774 455 881 - kancelář 585 154 488 - sesterna 585 351 853 - stravování
e-mail:	lakomy@muvb.cz , svanna@muvb.cz
www adresa:	svanna.velkabystrice.cz
datová schránka:	2kfcif3
statutární zástupce:	Mgr. Zdeněk Lakomý

A) Poslání zařízení

Základním posláním Domu pokojného stáří sv. Anny Velká Bystřice je poskytování bezpečných, kvalitních a důstojných životních podmínek uživatelům sociálních služeb, kteří vzhledem ke svému věku a zdravotnímu stavu nemohou žít ve svém přirozeném prostředí, nejsou schopni se sami o sebe postarat bez pomoci jiné osoby a v jejich okolí není nikdo, kdo by jim potřebnou péči zabezpečil.

Sociální služba podporuje své uživatele tak, aby mohli ve svém novém domově žít způsobem, který jim vyhovuje, co možná nejvíce odpovídá životu v původním prostředí, ale neomezuje svobodu a potřeby ostatních uživatelů.

Uživatelé si své pokoje mohou vybavit vlastním nábytkem, televizí, rádiem, lednicí a drobnými předměty. Věcmi, které nejvíce odpovídají prostředí, ve kterém dříve žili a zároveň, které neomezují svobodu a potřeby ostatních uživatelů.

Uživatelům jsou poskytovány služby pracovníky v sociálních službách, sociální pracovníci, zdravotními sestrami a ostatními pracovníky zabezpečující chod zařízení, popřípadě externími pracovníky.

B) Cílová skupina

Cílovou skupinu jsou senioři.

Věková struktura cílové skupiny: mladší senioři 60–80 let
starší senioři nad 80 let

Žadatelé o sociální služby, kteří nepatří do cílové skupiny Domu pokojného stáří:

- žadatel žádá o jiný typ sociální služby, než jakou poskytujeme
- žadatel není naší cílovou skupinou
- zdravotní stav žadatele vyžaduje poskytování akutní zdravotní péče a trvalé odborné ošetřování v lůžkovém zdravotnickém zařízení
- žadatel s infekční a parazitní chorobou, při kterých může být zdrojem onemocnění
- žadatel s psychickou poruchou nebo psychózou, který může svou nemocí ohrožovat sebe nebo svým chováním znemožňoval klidné soužití s ostatními uživateli
- žadatel s chronickým alkoholismem nebo jinou závažnou toxikománií
- žadatel s mentální poruchou
- žadatel s demencí a Alzheimerovou chorobou – výjimky tvoří:
 - senior s lehkou demencí

- senior imobilní s Alzheimerovou chorobou ve stabilizovaném stavu
- pokud o službu požádala osoba, které domov vypověděl smlouvu o poskytování téže služby, z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy, v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí

C) Cíl sociální služby

V sociální službě klademe důraz na:

- podporu účasti uživatelů na společenském životě a udržování jejich kontaktů rodinou a známými
- zajištění dodržování základních lidských práv uživatelům
- zachování nebo zlepšení návyků uživatelů a jejich soběstačnosti dle jejich možností
- poskytování služby kvalitně prostřednictvím odborně vyškolených pracovníků
- rozvoj kvality ubytování, stravování, vytváření příjemného prostředí a pocitu bezpečí domova

D) Zásady poskytované služby

- zachováváme lidskou důstojnost uživatele
- zachováváme zásadu, že uživatel je náš rovnocenný partner
- naše pomoc vychází z individuálních potřeb uživatele
- dodržujeme rovnocenný a spravedlivý přístup ke všem uživatelům
- podporujeme rozvoj samostatnosti a nezávislosti uživatelům
- podporujeme sociální začleňování uživatelů
- službu poskytujeme v zájmu uživatele a v náležitě kvalitě
- službu poskytujeme takovým způsobem, aby bylo vždy důsledně zajištěno dodržování lidských práv a základních svobod uživatele
- respektujeme svobodnou volbu uživatele při naplňování osobních potřeb a přání

II. Poskytované služby

Poskytování sociální služby se řídí zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb.

Sociální služba je zaměřena na:

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí stravy
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutická činnost
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- aktivizační činnost

Péče je zajišťována pracovníky v sociálních službách, aktivizační pracovníci a ošetřovatelkou.

Na základě individuálního požadavku zajišťují pověření pracovníci domova odvoz nebo dle potřeby doprovod uživatele k další poskytované službě mimo naše zařízení.

A) Ubytování

Ubytování je zajištěno v jednodlůžkových pokojích a jednom dvojlůžkovém, jejichž součástí je vždy malý kuchyňský kout a vlastní sociální zařízení. Veškeré prostory domova jsou bezbariérové. V obou budovách je umístěn osobní výtah. Obyvatelé domova si mají možnost vzít do pokojů svůj vlastní nábytek, a tak si vytvořit domácí prostředí. V rezidenční budově na Týnecké ulici je možnost připojení k internetu na každém pokoji. Připojení k internetu je možné i ve společenské místnosti.

B) Aktivizační a zájmová činnost

V roce 2023 vykonávala aktivizační pracovníce individuální aktivizace u imobilních uživatelů dle individuálních plánů, dále organizuje skupinové aktivizační programy pro ostatní uživatele dle měsíčního rozpisu.

Pokračovala spolupráce s canisterapeutkou, která navštěvuje imobilní uživatele a přímo na pokojích kde probíhá canisterapie.

V průběhu roku jsme spolupracovali se Základní a mateřskou školou Velká Bystřice, ZŠ Bystrovany.

C) Stravování

Celodenní stravování je zajištěno ve vlastní kuchyni s jídelnou. Pro uživatele je připravována normální strava, dietní strava a diabetická strava. Kromě toho jsou poskytovány jednotlivé výjimky dle individuálních potřeb uživatelů. Stravování probíhá v jídelně nebo na pokojích. Imobilním uživatelům je strava dovážena v uzavřených termoportech. Pracovníci kuchyně pracují v souladu s hygienickými předpisy a normami a dle systému kritických bodů HACCP.D)

D) Zdravotní a ošetrovatelská péče

Je prováděna na základě indikace lékařem vlastními odbornými pracovníky - zdravotními sestrami s odborností všeobecná sestra. Na zdravotní sestry jsou kladeny náročné požadavky v poskytování zdravotní péče, protože v DPS není přítomen lékař. Praktický lékař přichází do domova podle potřeby. Zdravotní péče je zajišťována ve spolupráci i s dalšími odbornými lékaři, kteří ordinují přímo ve Velké Bystřici nebo v jejím okolí. Jedná se o lékaře ortopeda a gynekologa. Diabetiky navštěvuje dvakrát do roka diabetoložka. Domov v rámci poskytování zdravotní péče spolupracuje s poradnou pro léčbu bolesti při FN v Olomouci, s odborným lékařem ohledně nutriční výživy. V případě potřeby dalšího vyšetření jsou uživatelé v doprovodu personálu doprovázeni nebo převezeni do ordinace specialisty nebo dalšího zdravotního zařízení.

E) Přímá sociálně obslužná péče

Je poskytována pracovníky v sociálních službách dle individuálních potřeb uživatelů – pomoc a podpora při ubytování, úklidu, stravování, osobní hygieně, mobilitě, při prostorové orientaci, nácvik a upevňování motorických dovedností zprostředkování kontaktu se společenským prostředím. K tomuto účelu slouží individuální plány uživatelů. Pracovníci se podílejí na plnění standardů kvality poskytování sociálních služeb, které vedou ke zkvalitnění poskytovaných služeb. Během roku jsou pravidelně aktualizovány jednotlivé materiály domova.

F) Spolupráce při vykonávání odborné praxe v roce 2023

V roce 2023 probíhaly odborné praxe studentů Caritas – Vyšší odborné školy sociální Olomouc, se kterou byla navázána užší spolupráce o vykonávání odborných praxí studentů, které probíhaly v průběhu celého roku. Mimo to probíhaly v našem zařízení odborné praxe pracovníků v sociálních službách z jiných domovů pro seniory.

Škola, zařízení	Počet stážistů	Počet hodin
-----------------	----------------	-------------

Caritas Vyšší odborná škola sociální Olomouc, Náměstí republiky 3, Olomouc	9	400
Slezská univerzita v Opavě Na rybníčku 626/1, Opava	1	100

I. Organizační struktura

A) Rozdělení zařízení

Dům pokojného stáří sv. Anny je rozdělen na jednotlivé úseky:

- ředitel DPS
Mgr. Zdeněk Lakomý
tel.: 58 5351 991, 602 760 821
lakomy@muvb.cz , svanna@muvb.cz
- úsek sociální
Kamila Šišková Dis., sociální pracovníce
tel.: 58 5154 487, 774 455 881
siskova@muvb.cz
- úsek správní
Hana Kremplová, účetní – ekonomka
tel.: 58 5154 487, 774 455 881
kremplova@muvb.cz
- úsek zdravotní
Magda Janíková, vrchní sestra, zástupce ředitele
tel.: 58 5154 487, 774 455 881
janikova@muvb.cz
sesterna 58 5154 488
- úsek stravování
Zuzana Roušalová, vedoucí kuchařka
tel.: 585 351 853
kuchyne@muvb.cz

B) Počty uživatelů sociálních služeb a kapacita zařízení

Celkový počet k 31. 12. 2023	
muži	8
ženy	31

Rozdělení podle věku:

do 75 let	1
75–85 let	21
nad 85 let	17

	Počet uživatelů
Kapacita zařízení	40
Počet uživatelů celkem	54
Zemřelí	13
Odešli na vlastní žádost	2

průměrný věk uživatelů: **85 roků**

Rozdělení dle stupně závislosti:

Stupeň závislosti		Příspěvek na péči	Počet uživatelů
1. stupeň závislosti	lehká závislost	880,-	8
2. stupeň závislosti	středně těžká závislost	4400,-	13
3. stupeň závislosti	těžká závislost	12800,-	7
4. stupeň závislosti	úplná závislost	19200,-	6
Bez přiznaného stupně závislosti		V řešení	6

Žádosti:

Počet žádostí z Velké Bystřice	75
Žádosti z Mikroregionu Bystřička	107
Počet žádostí s ostatních obcí	250

C) Stručný přehled akcí pořádaných v roce 2023

Pravidelné aktivity

Jedenkrát týdně trénink paměti
 Jedenkrát týdně pohybové aktivity
 Jednou za dva týdny canisterapie
 Jednou za dva týdny zdravotní klauni

Duchovní služby

Jednou týdně mše sv. církve Římskokatolické
 Jednou týdně bohoslužby církve Československé husitské

Ostatní aktivity

- 14 února – masopustní posezení s hudbou
- 21. února – promítání filmu – Klub seniorů
- 7. dubna – Křížová cesta – zastavení poutníků
- 25. května – vystoupení dětí MŠ Bystrovany
- 6. června – Májová veselice
- 26. července – Svatoanenské odpoledne
- 3. října – Den otevřených dveří
- 4. října – Oslava dne seniorů
- 11. listopadu – Svatý Martin – pečení svatomartinských rohlíčků a následný prodej na Zámeckém náměstí
- 28. listopadu – vystoupení ZŠ Bystrovany

- 30. listopadu – výroba adventních věnců
- 5. prosince – Mikulášské posezení
- 12. prosince – Strom splněných přání – předávání dárků
- 14. prosince – vystoupení žáků ZŠ Velká Bystřice
- 18. prosince – vystoupení žáků MŠ Velká Bystřice

IV. Základní personální údaje

A) Početní stav zaměstnanců

Evidenční počet zaměstnanců na plný pracovní úvazek byl k 31.12. 2023: **23**
Ostatní pracovníci pracují na dohodu o provedení práce nebo na dohodu o pracovní činnosti.

B) Organizační schéma domova

pracovník	počet pracovníků
ředitel	1
účetní - ekonom	1
sociální pracovnice	1
vrchní sestra	1
zdravotní sestra	4
aktivizační pracovník	1
pracovník v sociálních službách	9
Kuchařka a pomocná kuchařka	3
uklízečka	2
celkem	23
pracovník údržby /dohoda/	1
pracovnice v prádelně /dohoda/	1

C) Organizační členění pracovníků:

1) Vedení domova

- Provádí aktivity v rozhodovacím procesu v souladu s organizačním řádem, zásadami řízení, nařízeními zřizovatele, obecně závaznými předpisy a odbornými požadavky na zajištění kvality sociálních služeb. Ředitel stojí v čele organizace a je jejím statutárním zástupcem. Jsou mu přímo podřízeni všichni vedoucí pracovních úseků.

Personální zajištění: ředitel domova.

2) Správní úsek

- **Ekonomika a účetnictví**

Zpracovává ekonomickou agendu, finanční a mzdové účetnictví, evidenci, inventarizaci majetku, převody majetku, personální agendu, pokladní a statistickou agendu, spisovou a archivní službu.

Personální zajištění: ekonomka – účetní.

- **Sociální věci**

Zajištění agendy příjmu a ukončení pobytů uživatelů, agendu úhrad za služby, poskytování základního sociálního poradenství, pomoc a podpora při řešení osobních záležitostí uživatelů, vykonává dohled a obhospodařování finančních prostředků uživatelů a dbá o naplňování standardů kvality sociálních služeb. Metodické vedení klíčových pracovníků při individuálním plánování.

Personální zajištění: sociální pracovnice

3) Zdravotní a sociální úsek

- **Ošetrovatelská péče**

Zdravotní úsek provádí ošetrovatelskou a rehabilitační péči, obslužnou činnost, individuální a kolektivní aktivity, asistenční činnost. V zařízení pracují zdravotní sestry na plný pracovní úvazek v non stop provozu, 1 vrchní sestra a 4 zdravotní sestry na dohodu vykrývají směny po dobu pracovní neschopnosti nebo čerpání řádné dovolené. Všichni zdravotní pracovníci

mají příslušnou odbornost všeobecná sestra.

Personální zajištění: vrchní sestra, zdravotní sestry

- **Sociální obslužná péče**

Zajišťuje přímou obslužnou péči u uživatelů, zabezpečuje individuální pomoc při denních úkonech, poskytuje asistenční služby.

Obslužná péče je zajištěna 10 pracovníky na plný pracovní úvazek, z nichž je devět pracovníků v sociálních službách a jedna pracovnice má na starosti aktivizační činnost. 3 pracovnice v sociálních službách na dohodu, které vypomáhají v době čerpání řádné dovolené nebo v době pracovní neschopnosti.

Personální zajištění: pracovníci v sociálních službách.

- **Úklid**

Úklidové práce vnitřních prostor (společné prostory, pokoje uživatelů) a vnějších prostor (nádvoří) zajišťují 2 pracovnice

Personální zajištění: pracovnice úklidu (uklízečky).

- **Úsek stravování**

Zabezpečuje záležitosti stravování uživatelů sociálních lužeb a zaměstnanců zařízení, zabezpečuje rovněž zásobování a skladování materiálu, normování stravy, řídí se kritérii systému HACCP.

Personální zajištění: vedoucí kuchařka, dvě kuchařky a tři pomocné kuchařky na dohodu.

D) Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v roce 2023 probíhalo dle stanovených předpisů. Všichni pracovníci mají požadované vzdělání. Zvyšování odborných znalostí zaměstnanců bylo zajišťováno účastí na odborných kurzech, seminářích, školeních pro zdravotní sestry a pracovníky v sociálních službách.

Během roku jsou rovněž prováděny pravidelné školící akce zaměřené na bezpečnost práce a protipožární ochranu, školení řidičů a školení vedoucí k řešení konkrétních problémů.

Přehled jednotlivých školících akcí:

školení řidičů – ředitel, vrchní sestra, sociální pracovnice a účetní, školení odborným pracovníkem autoškoly
školení bezpečnosti práce - školení odborným pracovníkem bezpečnosti práce - všichni pracovníci
školení protipožární – školení odborným pracovníkem (technikem) protipožární ochrany – všichni pracovníci
školení první pomoci
školení protipožárních hlídek
školení – zdravotní sestry
školení pracovníků v sociálních službách – rozsah 24 hodin
školení kuchařek (HACCP a další)
školení – sociální pracovnice

Sociální pracovnice a pracovníci (v sociálních službách) mají za povinnost absolvovat vzdělávání v rozsahu nejméně 24 hod. za jeden kalendářní rok, při kterém si prohlubují, obnovují a doplňují svou kvalifikaci.

V tomto roce se pracovníci v sociálních službách zúčastnili těchto vzdělávacích akcí a programů:

- Bezpečné přesuny a polohování klientů v sociálních službách

Sociální pracovnice se zúčastnila těchto vzdělávacích akcí a programů:

- Workshop – „Život s demencí“
- Kurz „Úvod do problematiky inkontinence“
- Konference Týrání, zneužívání a zanedbávání seniorů
- Kurz „Spolupráce geriatry a následné péče“
- Kurz „Emoční inteligence v přístupu ke klientovi seniorského věku v sociálních službách“

Zdravotní pracovníci procházejí každoročně akreditovanými vzdělávacími programy. Zdravotním sestrám poskytuje zaměstnavatel pravidelně finanční příspěvek na vzdělávání.

Pracovníci prošli těmito vzdělávacími programy:

- Paliativní konference - „Paliativní péče v praxi“
- Spolupráce geriatry a následné péče“
- Emoční inteligence v přístupu ke klientovi seniorského věku v sociálních službách

V. Materiální vybavení domova

Zařízení tvoří soubor budov na Zámeckém náměstí č. p. 11 a Týnecké ulici č. p. 10, které jsou propojeny budovou se spojovacím koridorem, ve které je umístěno převážně technické zázemí domova – garáž, prádelna, kotelna, dezinfekce, dílna a skladové prostory. Součástí spojovací budovy je i kaple pro duchovní potřeby uživatelů, která je propojená se společenskou místností, ve které probíhá většina společenských aktivit domova.

V budově na Zámeckém náměstí jsou byty uživatelů.

Budova v Týnecké ulici je tvořena byty uživatelů, pracovním pracovištěm pracovníků přímé péče – sesternou, centrální koupelnou s rehabilitační místností, kuchyní se společnou jídelnou a kanceláři pro administrativní pracovníky a vedení domova.

Jednotlivé byty jsou vybaveny elektrickým polohovacím lůžkem, nočním stolem, novým dorozumívacím zařízením „uživatel – sestra“, kuchyňskou linkou a samostatným sociálním zařízením. V budově na Týnecké ulici je v každém pokoji zbudována přípojka k internetové síti. Jednotlivá pracoviště jsou vybavena dle potřeby technickými pomůckami.

V každé budově se nachází výtah a areál domova je celkově bezbariérový.

Venkovní prostranství tvoří zrekonstruovaný parčík s okrasnými a užitkovými rostlinami, určený k procházkám a odpočinku uživatelů.

VI. Základní ukazatele o hospodaření organizace

A) Základní údaje o majetku

Vymezení majetku zřizovatele, který je dán DPS do správy je dáno Smlouvou o výpůjčce ze dne 2. 3. 2007 a jejími dodatky. Je uvedeno ve zřizovací listině Domu pokojného stáří sv. Anny Velká Bystřice.

Za správu vymezeného majetku odpovídá ředitel příspěvkové organizace a jednotliví pracovníci dle svého zařazení.

Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku, závazných ukazatelích pro hospodaření jsou stanoveny zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok. Finanční hospodaření organizace je upraveno právními předpisy a dále vnitřními předpisy vydanými Městem Velká Bystřice. Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění její kontroly zřizovatelem v rozsahu a způsobu, daným na pokyn zřizovatele.

B) Rozpočet organizace 2023

Výnosy organizace

Výnosy:	v Kč
úhrady za služby od uživatelů	6 433 776,-
příspěvek na péči	3 353 938,-
úhrady od zdravotních pojišťoven	1 68 275,-
dotace od zřizovatele	3 350 000,-
dotace ze státního rozpočtu MPSV	5 000 000,-
dotace z Úřadu práce	-
čerpání fondů	7 715,-
ostatní výnosy (strava, úroky, HČ)	204 804,-
Výnosy celkem:	18 520 508,-

Náklady organizace

Náklady:	v Kč
spotřeba materiálu	2 204 107,-
spotřeba energií	789 303,-
spotřeba vody	96 731,-
opravy a udržování	267 456,-
cestovní náklady	935,-
ostatní služby	631 387,-
mzdové náklady	9 363 231,-
PN - náhrada mzdy	146 180,-
OON	830 897,-
zákonné sociální a zdravotní pojištění (odvody z mezd)	3 292 053,-
Kooperativa (jiné soc. pojištění)	40 911,-
zákonné sociální náklady (OOPP, FKSP)	231 553,-

odpisy dlouhodobého majetku	24 780,-
DDHM	320 180,-
zákonné pojištění (budovy, majetek)	63 577,-
náklady na reprezentaci	17 227,-
pokuty a penále	-
Náklady celkem:	18 520 508,-

Rozvaha k 31. 12. 2023 (v Kč)

AKTIVA

A. stálá aktiva	6 983 097,-
1. dlouhodobý nehmotný majetek	143 907,-
2. dlouhodobý hmotný majetek	6 839 190,-
B. oběžná aktiva	2 693 432,-
1. zásoby	18 570,-
2. krátkodobé pohledávky	376 342,-
3. krátkodobý finanční majetek	2 298 520,-
Aktiva celkem:	9 676 529,-

PASIVA

C. vlastní kapitál	924 742,-
1. jmění účetní jednotky	250 381,-
2. fondy účetní jednotky	674 361,-
3. výsledek hospodaření	0,-
D. cizí zdroje	1 906 187,-
1. krátkodobé závazky	1 906 187,-
Pasiva celkem:	2 830 929,-

Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2023 (v Kč)

NÁKLADY

501 spotřeba materiálu	2 204 107,-
502 spotřeba energie	989 303,-
503 spotřeba vody	96 731,-
511 opravy a udržování	267 456,-
512 cestovné	935,-
513 náklady na reprezentaci	17 227,-
518 ostatní služby	631 387,-
521 mzdové náklady	10 340 308,-
524 zákonné sociální pojištění	3 292 063,-
525 jiné sociální pojištění	40 911,-
527 zákonné sociální náklady	231 553,-
549 ostatní náklady z činnosti	63 577,-
551 odpisy dlouhodobého majetku	24 780,-
558 náklady z DDHM	320 180,-
542 jiné pokuty a penále	-
Náklady celkem:	18 520 508,-

VÝNOSY

602 tržby z prodeje služeb	10 154 654,-
648 zúčtování fondů	7 715,-
662 úroky	239,-
672 dotace MPSV, Město Velká Bystřice	8 350 000,-
649 ostatní výnosy z činnosti	7 900,-
Výnosy celkem:	18 520 508,-

Organizace za rok 2023 nevykazovala manka ani škody, neměla žádné nevymahatelné pohledávky. Všechny své závazky včas plnila, poskytované služby byly přizpůsobovány potřebám uživatelů

VII. Kontrolní činnost v roce 2023

V roce 2023 byla prováděna pravidelná kontrolní činnost dle vnitřních předpisů organizace a bylo provedeno i několik kontrol jinými kontrolními institucemi. Kontrolní činnost je vyhodnocována a případné nedostatky jsou odstraňovány.

Vnitřní kontrola: vyhodnocení poskytování sociální služby je 1 x do roka
kontrola spokojenosti uživatelů 4 x do roka,
kontrola plnění standardů 1 x ročně,
kontrola plnění jednotlivých úkolů – porada vedení, porady pracovních úseků, průběžně.

Vnější kontrola:

- Kontrola Krajské Hygienické stanice Olomouckého kraje ze dne 21. 3. 2023, dle § 88 zákona č. 258/2000 Sb. Předmětem kontroly bylo dodržování hygienických předpisů v prostorách stravování.
- Veřejnosprávní kontrola ve smyslu §13 odst. 1 zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ze dne 24. 3. 2023 a 30.11.2023. Kontrolováno bylo, zda je z veřejnými prostředky nakládáno dle předpisů a zda přezkoumané operace jsou v souladu s právními předpisy a schválenými rozpočty a smlouvami.
- Audit nezávislého auditora k ověření účelové dotace na zajištění sociálních služeb na území Olomouckého kraje ze dne 7. 8. 2023.
- Kontrola HZS Olomouckého kraje ze dne 23.10. 2023 zaměřená na dodržování stavebních předpisů při jednotlivých etapách výstavby domova.

VIII. Závěr

Rok 2023 znamenal pro nás další snahu o zkvalitnění našich služeb. Díky pracovnímu nasazení našich zaměstnanců, jejich píli a profesionalitě se daří plnit náročné úkoly vyplývající z poskytování sociálních služeb. Součástí rozvoje domova je i jeho technické zkvalitnění.

V Průběhu roku se pokračovalo v modernizaci technického zařízení domova.

Bylo instalováno nové dorozumívací zařízení uživatel – setra a provedena kompletní rekonstrukce bytu v budově na Zámeckém náměstí. Dále spolupracujeme v rámci projektu GIVT, kdy návštěvníci vybraných obchodů mají možnost svým nákupem přispět naší organizaci finančním darem. Podílíme se na spolupráci v rámci projektu Benchmarking sociálních služeb Olomouckého kraje.

Poděkování sponzorům

Dovolte mi, abych poděkoval všem, kteří v roce 2023 přispěli svým sponzorským darem na činnost našeho zařízení a dary pro jednotlivé obyvatele.

Společnosti Perfect Distribution a.s. Prostějov
Pracovníkům a návštěvníkům hypermarketu Globus
Zákazníkům a firmě MAKRO
Pracovníkům firmy SKANSKA

Na výroční zprávě za rok 2023 spolupracovali:

Mgr. Zdeněk Lakomý
Magda Janíková
Kamila Šišková, DiS.
Hana Kremplová