

***Výroční zpráva***  
***Domu pokojného stáří sv. Anny***  
***Velká Bystřice***  
***za rok 2022***



# Obsah.

## Úvod

### I. Základní informace o zařízení

- A. Poslání zařízení
- B. Cílová skupina
- C. Cíl sociální služby
- D. Zásady poskytované služby

### II. Poskytované služby

- A. Ubytování
- B. Aktivizační a zájmová činnost
- C. Stravování
- D. Zdravotní a ošetrovatelská péče
- E. Přímá sociální obslužná péče
- F. Spolupráce při vykonávání odborné praxe v roce 2022

### III. Organizační struktura

- A. Rozdělení zařízení
- B. Počty uživatelů sociálních služeb a kapacita zařízení
- C. Stručný přehled akcí pořádaných za rok 2022

### IV. Základní personální údaje

- A. Početní stav zaměstnanců
- B. Organizační schéma domova
- C. Organizační členění pracovníků
- D. Vzdělávání zaměstnanců

### V. Materiální vybavení domova

### VI. Základní údaje o hospodaření organizace

- A. Základní údaje o majetku
- B. Rozpočet organizace

### VII. Kontrolní činnost v roce 2022

### VIII. Závěr

# Dům pokojného stáří sv. Anny Velká Bystřice

## Výroční zpráva za rok 2022

### Úvod

Předkládáme Vám Výroční zprávu naší organizace, která dokumentuje její poslání, činnost a hospodaření za rok 2022.

### I. Základní informace o zařízení

Dům pokojného stáří sv. Anny Velká Bystřice (dále jen domov) je příspěvkovou organizací města Velká Bystřice, byl zřízen na základě rozhodnutí zastupitelstva města Velká Bystřice ze dne 27. září 1999 s platností od 1. 1. 2000. Historicky tak navázal tak na Dům s pečovatelskou službou, který byl otevřen v roce 1991.

Dům pokojného stáří poskytuje sociální služby „Domovy pro seniory“, dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky 505/2006 Sb.

název organizace:	Dům pokojného stáří sv. Anny Velká Bystřice
sídlo organizace:	Velká Bystřice, Týnecká 10
IČ:	70008922
právní forma:	Příspěvková organizace
zřizovatel:	Město Velká Bystřice, Zámecké náměstí 79, Velká Bystřice, 783 53, IČ: 00299651
registrace služby:	služba DS pod č. j. KUOK 49932/2007 identifikátor služby 4339830 poslední změna č. j. KUOK 107694/2019
poštovní adresa:	Velká Bystřice, Týnecká 10, PSČ 783 53
telefon:	58 5351 991, 602 760 821 - ředitel 58 5154 487, 774 455 881 - kancelář 585 154 488 - sesterna 585 351 853 - stravování
e-mail:	<a href="mailto:lakomy@muvb.cz">lakomy@muvb.cz</a> , <a href="mailto:svanna@muvb.cz">svanna@muvb.cz</a>
www adresa:	<a href="http://svanna.velkabystrice.cz">svanna.velkabystrice.cz</a>
datová schránka:	2kfcif3
statutární zástupce:	Mgr. Zdeněk Lakomý

## A) Poslání zařízení

Základním posláním Domu pokojného stáří sv. Anny Velká Bystřice je poskytování bezpečných, kvalitních a důstojných životních podmínek uživatelům sociálních služeb, kteří vzhledem ke svému věku a zdravotnímu stavu nemohou žít ve svém přirozeném prostředí, nejsou schopni se sami o sebe postarat bez pomoci jiné osoby a v jejich okolí není nikdo, kdo by jim potřebnou péči zabezpečil.

Sociální služba podporuje své uživatele tak, aby mohli ve svém novém domově žít způsobem, který jim vyhovuje, co možná nejvíce odpovídá životu v původním prostředí, ale neomezuje svobodu a potřeby ostatních uživatelů.

Uživatelé si své pokoje mohou vybavit vlastním nábytkem, televizí, rádiem, lednicí a drobnými předměty. Věcmi, které nejvíce odpovídají prostředí, ve kterém dříve žili a zároveň, které neomezují svobodu a potřeby ostatních uživatelů.

Uživatelům jsou poskytovány služby pracovníky v sociálních službách, sociální pracovníci, zdravotními sestrami a ostatními pracovníky zabezpečující chod zařízení, popřípadě externími pracovníky.

## B) Cílová skupina

Cílovou skupinu jsou senioři.

Věková struktura cílové skupiny: mladší senioři 60 - 80 let  
starší senioři nad 80 let

Žadatelé o sociální služby, kteří nepatří do cílové skupiny Domu pokojného stáří:

- ☐ žadatel žádá o jiný typ sociální služby, než jakou poskytujeme
- ☐ žadatel není naší cílovou skupinou
- ☐ zdravotní stav žadatele vyžaduje poskytování akutní zdravotní péče a trvalé odborné ošetřování v lůžkovém zdravotnickém zařízení
- ☐ žadatel s infekční a parazitární chorobou, při kterých může být zdrojem onemocnění
- ☐ žadatel s psychickou poruchou nebo psychózou, který může svou nemocí ohrožovat sebe nebo svým chováním znemožňoval klidné soužití s ostatními uživateli
- ☐ žadatel s chronickým alkoholismem nebo jinou závažnou toxikománií
- ☐ žadatel s mentální poruchou

- ▣ žadatel s demencí a Alzheimerovou chorobou - výjimky tvoří:
  - senior s lehkou demencí
  - senior imobilní s Alzheimerovou chorobou ve stabilizovaném stavu
- ▣ pokud o službu požádala osoba, které domov vypověděl smlouvu o poskytování téže služby, z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy, v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí

### **C) Cíl sociální služby**

V sociální službě klademe důraz na:

- ▣ podporu účasti uživatelů na společenském životě a udržování jejich kontaktů s rodinou a známými
- ▣ zajištění dodržování základních lidských práv uživatelům
- ▣ zachování nebo zlepšení návyků uživatelů a jejich soběstačnosti dle jejich možností
- ▣ poskytování služby kvalitně prostřednictvím odborně vyškolených pracovníků
- ▣ rozvoj kvality ubytování, stravování, vytváření příjemného prostředí a pocitu bezpečí domova

### **D) Zásady poskytované služby**

- ▣ zachováváme lidskou důstojnost uživatele
- ▣ zachováváme zásadu, že uživatel je náš rovnocenný partner
- ▣ naše pomoc vychází z individuálních potřeb uživatele
- ▣ dodržujeme rovnocenný a spravedlivý přístup ke všem uživatelům
- ▣ podporujeme rozvoj samostatnosti a nezávislosti uživatelům
- ▣ podporujeme sociální začleňování uživatelů
- ▣ službu poskytujeme v zájmu uživatele a v náležitě kvalitě
- ▣ službu poskytujeme takovým způsobem, aby bylo vždy důsledně zajištěno dodržování lidských práv a základních svobod uživatele
- ▣ respektujeme svobodnou volbu uživatele při naplňování osobních potřeb a přání

## **II. Poskytované služby**

Poskytování sociální služby se řídí zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb.

Sociální služba je zaměřena na:

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí stravy
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutická činnost
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- aktivizační činnost

Péče je zajišťována pracovníky v sociálních službách, aktivizační pracovníci a ošetřovatelkou.

Na základě individuálního požadavku zajišťují pověření pracovníci domova odvoz nebo dle potřeby doprovod uživatele k další poskytované službě mimo naše zařízení.

## **A) Ubytování**

Ubytování je zajištěno v jednolůžkových pokojích a jednom dvojlůžkovém, jejichž součástí je vždy malý kuchyňský kout a vlastní sociální zařízení. Veškeré prostory domova jsou bezbariérové. V obou budovách je umístěn osobní výtah. Obyvatelé domova si mají možnost vzít do pokojů svůj vlastní nábytek a tak si vytvořit domácí prostředí. V rezidenční budově na Týnecké ulici je možnost připojení k internetu na každém pokoji. Připojení k internetu je možné i ve společenské místnosti.

## **B) Aktivizační a zájmová činnost**

V prvním pololetí roku 2022 došlo ke snížení některých aktivizačních činností v důsledku pandemie způsobené Covid-19. I přes ztížené podmínky byly pro uživatele pořádány některé aktivizační a zájmové činnosti, kterých se mohli podle svých individuálních zájmů zúčastnit. Naprostá většina aktivit se konala v prostorách domova.

V roce 2022 vykonávala aktivizační pracovnice individuální aktivizace u imobilních uživatelů dle individuálních plánů, dále organizuje skupinové aktivizační programy pro ostatní uživatele dle měsíčního rozpisu.

Pokračovala spolupráce s canisterapeutkou, která navštěvuje imobilní uživatele a přímo na pokojích kde probíhá canisterapie.

V průběhu roku jsme spolupracovali s oddělením hudební školy ve Velké Bystřici a Základní a mateřskou školou Velká Bystřice.

Po celý rok přicházeli zdravotní klauni, kteří pomáhají rozveselit naše uživatele.

## **C) Stravování**

Celodenní stravování je zajištěno ve vlastní kuchyni s jídelnou. Pro uživatele je připravována normální strava, dietní strava a diabetická strava. Kromě toho jsou poskytovány jednotlivé výjimky dle individuálních potřeb uživatelů. Stravování probíhá v jídelně nebo na pokojích. Imobilním uživatelům je strava dovážena v uzavřených termoportech. Pracovníci kuchyně pracují v souladu s hygienickými předpisy a normami a dle systému kritických bodů HACCP.

## D) Zdravotní a ošetrovatelská péče

Je prováděna na základě indikace lékařem vlastními odbornými pracovníky - zdravotními sestrami s odborností všeobecná sestra. Na zdravotní sestry jsou kladeny náročné požadavky v poskytování zdravotní péče, protože v DPS není přítomen lékař. Praktický lékař přichází do domova podle potřeby. Zdravotní péče je zajišťována ve spolupráci i s dalšími odbornými lékaři, kteří ordinují přímo ve Velké Bystřici nebo v jejím okolí. Jedná se o lékaře ortopeda a gynekologa. Diabetiky navštěvuje dvakrát do roka diabetoložka. Domov v rámci poskytování zdravotní péče spolupracuje s poradnou pro léčbu bolesti při FN v Olomouci, s odborným lékařem ohledně nutriční výživy. V případě potřeby dalšího vyšetření jsou uživatelé v doprovodu personálu doprovázeni nebo převezeni do ordinace specialisty nebo dalšího zdravotního zařízení.

## E) Přímá sociálně obslužná péče

Je poskytována pracovníky v sociálních službách dle individuálních potřeb uživatelů - pomoc a podpora při ubytování, úklidu, stravování, osobní hygieně, mobilitě, při prostorové orientaci, nácvik a upevňování motorických dovedností zprostředkování kontaktu se společenským prostředím. K tomuto účelu slouží individuální plány uživatelů. Pracovníci se podílejí na plnění standardů kvality poskytování sociálních služeb, které vedou ke zkvalitnění poskytovaných služeb. Během roku jsou pravidelně aktualizovány jednotlivé materiály domova.

## F) Spolupráce při vykonávání odborné praxe v roce 2022

V roce 2022 probíhaly odborné praxe studentů Caritas – Vyšší odborné školy sociální Olomouc, se kterou byla navázána užší spolupráce o vykonávání odborných praxí studentů, které probíhaly v průběhu celého roku. Mimo to probíhaly v našem zařízení odborné praxe pracovníků v sociálních službách z jiných domovů pro seniory.

Škola, zařízení	Počet stážistů	Počet hodin
Caritas Vyšší odborná škola sociální Olomouc, Náměstí republiky 3, Olomouc	12	480
Cyriometodějská teologická fakulta Univerzity Palackého Olomouc	1	80



### III. Organizační struktura

#### A) Rozdělení zařízení

Dům pokojného stáří sv. Anny je rozdělen na jednotlivé úseky:

- ▣ ředitel DPS  
Mgr. Zdeněk Lakomý  
tel.: 58 5351 991, 602 760 821  
[lakomy@muvb.cz](mailto:lakomy@muvb.cz) , [svanna@muvb.cz](mailto:svanna@muvb.cz)
  
- ▣ úsek sociální  
Kamila Šišková Dis., sociální pracovnice  
tel.: 58 5154 487, 774 455 881  
[siskova@muvb.cz](mailto:siskova@muvb.cz)
  
- ▣ úsek správní  
Hana Kremplová, účetní - ekonomka  
tel.: 58 5154 487, 774 455 881  
[kremplova@muvb.cz](mailto:kremplova@muvb.cz)
  
- ▣ úsek zdravotní  
Magda Janíková, vrchní sestra, zástupce  
ředitele  
tel.: 58 5154 487, 774 455 881  
[janikova@muvb.cz](mailto:janikova@muvb.cz)  
sesterna 58 5154 488
  
- ▣ úsek stravování  
Zuzana Roušalová, vedoucí kuchařka  
tel.: 585 351 853  
[kuchyne@muvb.cz](mailto:kuchyne@muvb.cz)

## B) Počty uživatelů sociálních služeb a kapacita zařízení

Celkový počet k 31. 12. 2022	
muži	8
ženy	28

### Rozdělení podle věku:

do 75 let	1
75 - 85 let	18
nad 85 let	16

	Počet uživatelů
Kapacita zařízení	40
Počet uživatelů celkem	50
Zemřelí	10
Odešli na vlastní žádost	0

průměrný věk uživatelů: **85**

### Rozdělení dle stupně závislosti:

Stupeň závislosti		Příspěvek na péči	Počet uživatelů
1. stupeň závislosti	lehká závislost	880,-	6
2. stupeň závislosti	středně těžká závislost	4400,-	9
3. stupeň závislosti	těžká závislost	12800,-	8
4. stupeň závislosti	úplná závislost	19200,-	7
Bez přiznaného stupně závislosti		V řešení	3

## Žádosti:

Počet žádostí z Velké Bystřice	54
Žádosti z Mikroregionu Bystřička	85
Počet žádostí s ostatních obcí	30

## C) Stručný přehled akcí pořádaných v roce 2022

### Pravidelné aktivity

Jedenkrát týdně trénink paměti  
Jedenkrát týdně pohybové aktivity  
Jednou za dva týdny canisterapie  
Jednou za dva týdny zdravotní klauni

### Duchovní služby

Jednou týdně mše sv. církve Římskokatolické  
Dle individuální potřeby dochází farářka církve Československé husitské

### Ostatní aktivity

- 18. května – májová veselice
- 21. července – posezení na sv. Annu
- 4. října – oslava Mezinárodního dne seniorů
- 8. listopadu – vystoupení dětí MŠ Bystrovany
- 12. listopadu – pečení svatomartinských rohlíčků
- 22. listopadu – posezení a ochutnávka svatomartinského vína
- 24. listopadu – výroba adventních věnců
- 19. prosince – ochutnávka belgické čokolády
- 7. prosince - mikulášské posezení

- 20. prosince – vystoupení dětí z MŠ Velká Bystřice

## IV. Základní personální údaje

### A) Početní stav zaměstnanců

Evidenční počet zaměstnanců na plný pracovní úvazek byl k 31.12. 2022: **23**  
Ostatní pracovníci pracují na dohodu o provedení práce nebo na dohodu o pracovní činnosti.

### B) Organizační schéma domova

pracovník	počet pracovníků
ředitel	1
účetní - ekonom	1
sociální pracovníce	1
vrchní sestra	1
zdravotní sestra	4
ošetřovatelka	1
pracovník v sociálních službách	9
Kuchařka a pomocná kuchařka	3
uklízečka	2
<b>celkem</b>	<b>23</b>
pracovník údržby /dohoda/	1
pracovnice v prádelně /dohoda/	1

### C) Organizační členění pracovníků:

#### 1) Vedení domova

- Provádí aktivity v rozhodovacím procesu v souladu s organizačním řádem, zásadami řízení, nařízeními zřizovatele, obecně závaznými předpisy a odbornými požadavky na zajištění kvality sociálních služeb.

Ředitel stojí v čele organizace a je jejím statutárním zástupcem. Jsou mu přímo podřízeni všichni vedoucí pracovních úseků.

Personální zajištění: ředitel domova.

## 2) Správní úsek

### • **Ekonomika a účetnictví**

Zpracovává ekonomickou agendu, finanční a mzdové účetnictví, evidenci, inventarizaci majetku, převody majetku, personální agendu, pokladní a statistickou agendu, spisovou a archivní službu.

Personální zajištění: ekonomka - účetní.

### ▣ **Sociální věci**

Zajištění agendy příjmu a ukončení pobytů uživatelů, agendu úhrad za služby, poskytování základního sociálního poradenství, pomoc a podpora při řešení osobních záležitostí uživatelů, vykonává dohled a obhospodařování finančních prostředků uživatelů a dbá o naplňování standardů kvality sociálních služeb. Metodické vedení klíčových pracovníků při individuálním plánování.

Personální zajištění: sociální pracovnice

## 3) Zdravotní a sociální úsek

### ▣ **Ošetřovatelská péče**

Zdravotní úsek provádí ošetřovatelskou a rehabilitační péči, obslužnou činnost, individuální a kolektivní aktivity, asistenční činnost. V zařízení pracují 4 zdravotní sestry na plný pracovní úvazek v non stop provozu, 1 vrchní sestra a 4 zdravotní sestry na dohodu vykrývají směny po dobu pracovní neschopnosti nebo čerpání řádné dovolené. Všichni zdravotní pracovníci mají příslušnou odbornost všeobecná sestra.

Personální zajištění: vrchní sestra, zdravotní sestry

### ▣ **Sociální obslužná péče**

Zajišťuje přímou obslužnou péči u uživatelů, zabezpečuje individuální pomoc při denních úkonech, poskytuje asistenční služby.

Obslužná péče je zajištěna 10 pracovníky na plný pracovní úvazek, z nichž je devět pracovníků v sociálních službách, jedna ošetřovatelka a jedna pracovnice má na starosti aktivizační činnost. 3 pracovnice v sociálních službách na dohodu, které vypomáhají v době čerpání řádné

dovolené nebo v době pracovní neschopnosti.

Personální zajištění: pracovníci v sociálních službách, ošetřovatelka.

- **Úklid**

Úklidové práce vnitřních prostor (společné prostory, pokoje uživatelů) a vnějších prostor (nádvoří) zajišťují 2 pracovníce

Personální zajištění: pracovníce úklidu (uklízečky).

- **Úsek stravování**

Zabezpečuje záležitosti stravování uživatelů sociálních služeb a zaměstnanců zařízení, zabezpečuje rovněž zásobování a skladování materiálu, normování stravy, řídí se kritérii systému HACCP.

Personální zajištění: vedoucí kuchařka, dvě kuchařky a tři pomocné kuchařky na dohodu.

## **D) Vzdělávání zaměstnanců**

Vzdělávání zaměstnanců v roce 2022 probíhalo dle stanovených předpisů. Všichni pracovníci mají požadované vzdělání. Zvyšování odborných znalostí zaměstnanců bylo zajišťováno účastí na odborných kurzech, seminářích, školeních pro zdravotní sestry a pracovníky v sociálních službách.

Během roku jsou rovněž prováděny pravidelné školící akce zaměřené na bezpečnost práce a protipožární ochranu, školení řidičů a školení vedoucí k řešení konkrétních problémů.

Přehled jednotlivých školících akcí:

školení řidičů - ředitel, vrchní sestra, sociální pracovníce a účetní, školení odborným pracovníkem autoškoly

školení bezpečnosti práce - školení odborným pracovníkem bezpečnosti práce - všichni pracovníci

školení protipožární - školení odborným pracovníkem (technikem) protipožární ochrany - všichni pracovníci

školení první pomoci

školení protipožárních hlídek

školení - zdravotní sestry

školení pracovníků v sociálních službách - rozsah 24 hodin  
školení kuchařek (HACCP a další)  
školení - sociální pracovnice

Sociální pracovnice a pracovníci (v sociálních službách) mají za povinnost absolvovat vzdělávání v rozsahu nejméně 24 hod. za jeden kalendářní rok, při kterém si prohlubují, obnovují a doplňují svou kvalifikaci.

V tomto roce se pracovníci v sociálních službách zúčastnili těchto vzdělávacích akcí a programů:

- Bezpečné přesuny a polohování klientů v sociálních službách

Sociální pracovnice se zúčastnily těchto vzdělávacích akcí a programů:

- Sociální služby – aktuality a praxe

- Paliativní konference - „ Paliativní péče nejen v době pandemie“

- Konference Stáří spojuje 2022

Zdravotní pracovníci procházejí každoročně akreditovanými vzdělávacími programy. Zdravotním sestrám poskytuje zaměstnavatel pravidelně finanční příspěvek na vzdělávání.

Pracovníci prošli těmito vzdělávacími programy:

- Bezpečné přesuny a polohování klientů v sociálních službách

## **V. Materiální vybavení domova**

Zařízení tvoří soubor budov na Zámeckém náměstí č. p. 11 a Týnecké ulici č. p. 10, které jsou propojeny budovou se spojovacím koridorem, ve které je umístěno převážně technické zázemí domova – garáž, prádelna, kotelna, dezinfekce, dílna a skladové prostory. Součástí spojovací budovy je i kaple pro duchovní potřeby uživatelů, která je propojená se společenskou místností, ve které probíhá většina společenských aktivit domova.

V budově na Zámeckém náměstí jsou byty uživatelů.

Budova v Týnecké ulici je tvořena byty uživatelů, pracovním pracovištěm pracovníků přímé péče - sesternou, centrální koupelnou s rehabilitační místností, kuchyní se společnou jídelnou a kanceláři pro administrativní pracovníky a vedení domova.

Jednotlivé byty jsou vybaveny elektrickým polohovacím lůžkem, nočním stolem, dorozumívacím zařízením „uživatel - sestra“, kuchyňskou linkou a samostatným sociálním zařízením. V budově na Týnecké ulici je v každém pokoji zbudována přípojka k internetové síti. Jednotlivá pracoviště jsou vybavena dle potřeby technickými pomůckami.

V každé budově se nachází výtah a areál domova je celkově bezbariérový.

Venkovní prostranství tvoří zrekonstruovaný parčík s okrasnými a užitkovými rostlinami, určený k procházkám a odpočinku uživatelů.

## VI. Základní ukazatele o hospodaření organizace

### A) Základní údaje o majetku

Vymezení majetku zřizovatele, který je dán DPS do správy je dáno Smlouvou o výpůjčce ze dne 2. 3. 2007 a jejími dodatky. Je uvedeno ve zřizovací listině Domu pokojného stáří sv. Anny Velká Bystřice.

Za správu vymezeného majetku odpovídá ředitel příspěvkové organizace a jednotliví pracovníci dle svého zařazení.

Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku, závazných ukazatelích pro hospodaření jsou stanoveny zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok. Finanční hospodaření organizace je upraveno právními předpisy a dále vnitřními předpisy vydanými Městem Velká Bystřice. Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění její kontroly zřizovatelem v rozsahu a způsobu, daným na pokyn zřizovatele.

### B) Rozpočet organizace 2022

#### Výnosy organizace

<b>Výnosy:</b>	<b>v Kč</b>
úhrady za služby od uživatelů	5 817 446
příspěvek na péči	3 887 811
úhrady od zdravotních pojišťoven	140 669
dotace od zřizovatele	2 144 415
dotace ze státního rozpočtu MPSV	5 520 000
dotace z ESF – projekt „ Covid“ (MPSV)	0
dotace z Úřadu práce	26 000
čerpání fondů	5 077
ostatní výnosy (strava, úroky, HČ)	179 371
<b>Výnosy celkem:</b>	<b>17 720 789</b>



## Náklady organizace

<b>Náklady:</b>	<b>v Kč</b>
spotřeba materiálu	2 061 483
spotřeba energií	1 232 570
spotřeba vody	92 578
opravy a udržování	268 867
cestovní náklady	1 363
ostatní služby	531 832
mzdové náklady	9 020 224
PN - náhrada mzdy	151 711
OON	678 338
zákonné sociální a zdravotní pojištění (odvody z mezd)	3 181 059
Kooperativa (jiné soc. pojištění)	39 531
zákonné sociální náklady (OOPP, FKSP)	214 485
odpisy dlouhodobého majetku	19 026
DDHM	145 002
zákonné pojištění (budovy, majetek)	63 230
náklady na reprezentaci	18 576
pokuty a penále	914
<b>Náklady celkem:</b>	<b>17 720 789</b>

## Rozvaha k 31. 12. 2022 ( v Kč )

### AKTIVA

A. stálá aktiva	7 257 272
1. dlouhodobý nehmotný majetek	143 907
2. dlouhodobý hmotný majetek	7 113 365
B. oběžná aktiva	2 676 295
1. zásoby	20 219
2. krátkodobé pohledávky	420 312
3. krátkodobý finanční majetek	2 235 764
<b>Aktiva celkem:</b>	<b>9 933 567</b>

### PASIVA

C. vlastní kapitál	936 231
1. jmění účetní jednotky	275 161
2. fondy účetní jednotky	661 070
3. výsledek hospodaření	0
D. cizí zdroje	1 902 341
1. krátkodobé závazky	1 902 341
<b>Pasiva celkem:</b>	<b>2 838 372</b>

## Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2022 ( v Kč )

### NÁKLADY

501 spotřeba materiálu	2 061 483
502 spotřeba energie	1 232 570
503 spotřeba vody	92 578
511 opravy a udržování	268 867
512 cestovné	1 363
513 náklady na reprezentaci	18 576
518 ostatní služby	531 832
521 mzdové náklady	9 850 273
524 zákonné sociální pojištění	3 181 059
525 jiné sociální pojištění	39 531
527 zákonné sociální náklady	214 485
549 ostatní náklady z činnosti	63 230
551 odpisy dlouhodobého majetku	19 026
558 náklady z DDHM	145 002
542 jiné pokuty a penále	914
<b>Náklady celkem:</b>	<b>17 720 789</b>

### VÝNOSY

602 tržby z prodeje služeb	10 017 733
648 zúčtování fondů	5 077
662 úroky	294

672 dotace MPSV, Město Velká Bystřice	7 690 415
649 ostatní výnosy z činnosti	7 270
<b>Výnosy celkem :</b>	<b>17 720 789</b>

Organizace za rok 2022 nevykazovala manka ani škody, neměla žádné nevymahatelné pohledávky. Všechny své závazky včas plnila, poskytované služby byly přizpůsobovány potřebám uživatelů.

## VII. Kontrolní činnost v roce 2022

V roce 2022 byla prováděna pravidelná kontrolní činnost dle vnitřních předpisů organizace a bylo provedeno i několik kontrol jinými kontrolními institucemi. Kontrolní činnost je vyhodnocována a případné nedostatky jsou odstraňovány.

Vnitřní kontrola: vyhodnocení poskytování sociální služby je 1 x do roka  
kontrola spokojenosti uživatelů 4 x do roka,  
kontrola plnění standardů 1 x ročně,  
kontrola plnění jednotlivých úkolů – porada vedení, porady pracovních úseků, průběžně.

Vnější kontrola:

- Kontrola Krajské Hygienické stanice Olomouckého kraje ze dne 8.3.2022, dle § 88 zákona č. 258/2000 Sb.. Předmětem kontroly bylo plnění povinností v oblasti dodržování hygienických opatření proti infekcím a očkování uživatelů.
- Veřejnosprávní kontrola ve smyslu §13 odst. 1 zákona 320/2001 Sb. „o finanční kontrole ve veřejné správě“ ze dne 11. 7. 2022. Kontrolováno bylo, zda je z veřejnými prostředky nakládáno dle předpisů a zda přezkoumané operace jsou v souladu s právními předpisy a schválenými rozpočty a smlouvami.
- Audit nezávislého auditora k ověření účelové dotace na zajištění sociálních služeb na území Olomouckého kraje ze dne 1. 8. 2022.
- Kontrola Úřadu práce, která se týkala kontroly plnění čerpání podmínek na jedno pracovní místo ze dne 9. 8. 2022.

## VIII. Závěr

Rok 2022 znamenal pro nás další snahu o zkvalitnění našich služeb. Díky pracovnímu nasazení našich zaměstnanců, jejich péči a profesionalitě se daří plnit náročné úkoly vyplývající z poskytování sociálních služeb. Součástí rozvoje domova je i jeho technické zkvalitnění.

V Průběhu roku se pokračovalo v modernizaci technického zařízení domova. Dále spolupracujeme v rámci projektu GIVT, kdy návštěvníci vybraných obchodů mají možnost svým nákupem přispět naší organizaci finančním darem. Podílíme se na spolupráci v rámci projektu Benchmarking sociálních služeb Olomouckého kraje.

### **Poděkování sponzorům**

Dovolte mi, abych poděkoval všem, kteří v roce 2022 přispěli svým sponzorským darem na činnost našeho zařízení a dary pro jednotlivé obyvatele.

Společnosti Perfect Distribution a.s. Prostějov  
Pracovníkům a návštěvníkům hypermarketu Globus  
Zákazníkům a firmě MAKRO  
Pracovníkům firmy SKANSKA

Na výroční zprávě za rok 2022 spolupracovali:

Mgr. Zdeněk Lakomý  
Magda Janíková  
Kamila Šišková, DiS.  
Hana Kremplová