

***Výroční zpráva***  
***Domu pokojného stáří sv. Anny***  
***Velká Bystřice***  
***za rok 2021***



# Obsah.

## Úvod

### **I. Základní informace o zařízení**

- A. Poslání zařízení
- B. Cílová skupina
- C. Cíl sociální služby
- D. Zásady poskytované služby

### **II. Poskytované služby**

- A. Ubytování
- B. Aktivizační a zájmová činnost
- C. Stravování
- D. Zdravotní a ošetrovatelská péče
- E. Přímá sociální obslužná péče
- F. Spolupráce při vykonávání odborné praxe v roce 2021

### **III. Organizační struktura**

- A. Rozdělení zařízením
- B. Počty uživatelů sociálních služeb a kapacita zařízení
- C. Stručný přehled akcí pořádaných za rok 2021

### **IV. Základní personální údaje**

- A. Početní stav zaměstnanců
- B. Organizační schéma domova
- C. Organizační členění pracovníků
- D. Vzdělávání zaměstnanců

### **V. Materiální vybavení domova**

### **VI. Základní údaje o hospodaření organizace**

- A. Základní údaje o majetku
- B. Rozpočet organizace

### **VII. Kontrolní činnost v roce 2021**

### **VIII. Závěr**

# Dům pokojného stáří sv. Anny Velká Bystřice

## Výroční zpráva za rok 2021

### Úvod

Předkládáme Vám Výroční zprávu naší organizace, která dokumentuje její poslání, činnost a hospodaření za rok 2021.

### I. Základní informace o zařízení

Dům pokojného stáří sv. Anny Velká Bystřice (dále jen domov) je příspěvkovou organizací města Velká Bystřice, byl zřízen na základě rozhodnutí zastupitelstva města Velká Bystřice ze dne 27. září 1999 s platností od 1. 1. 2000. Historicky tak navázal tak na Dům s pečovatelskou službou, který byl otevřen v roce 1991.

Dům pokojného stáří poskytuje sociální služby „Domovy pro seniory“, dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky 505/2006 Sb.

název organizace:	Dům pokojného stáří sv. Anny Velká Bystřice
sídlo organizace:	Velká Bystřice, Týnecká 10
IČ:	70008922
právní forma:	Příspěvková organizace
zřizovatel:	Město Velká Bystřice, Zámecké náměstí 79, Velká Bystřice, 783 53, IČ: 00299651
registrace služby:	služba DS pod č. j. KUOK 49932/2007 identifikátor služby 4339830 poslední změna č. j. KUOK 107694/2019
poštovní adresa:	Velká Bystřice, Týnecká 10, PSČ 783 53
telefon:	58 5351 991, 602 760 821 - ředitel 58 5154 487, 774 455 881 - kancelář 585 154 488 - sesterna 585 351 853 - stravování
e-mail:	<a href="mailto:lakomy@muvb.cz">lakomy@muvb.cz</a> , <a href="mailto:svanna@muvb.cz">svanna@muvb.cz</a>
www adresa:	<a href="http://svanna.velkabystrice.cz">svanna.velkabystrice.cz</a>
datová schránka:	2kfcif3
statutární zástupce:	Mgr. Zdeněk Lakomý

## A) Poslání zařízení

Základním posláním Domu pokojného stáří sv. Anny Velká Bystřice je poskytování bezpečných, kvalitních a důstojných životních podmínek uživatelům sociálních služeb, kteří vzhledem ke svému věku a zdravotnímu stavu nemohou žít ve svém přirozeném prostředí, nejsou schopni se sami o sebe postarat bez pomoci jiné osoby a v jejich okolí není nikdo, kdo by jim potřebnou péči zabezpečil.

Sociální služba podporuje své uživatele tak, aby mohli ve svém novém domově žít způsobem, který jim vyhovuje, co možná nejvíce odpovídá životu v původním prostředí, ale neomezuje svobodu a potřeby ostatních uživatelů.

Uživatelé si své pokoje mohou vybavit vlastním nábytkem, televizí, rádiem, lednicí a drobnými předměty. Věcmi, které nejvíce odpovídají prostředí, ve kterém dříve žili a zároveň, které neomezují svobodu a potřeby ostatních uživatelů.

Uživatelům jsou poskytovány služby pracovníky v sociálních službách, sociální pracovníci, zdravotními sestrami a ostatními pracovníky zabezpečující chod zařízení, popřípadě externími pracovníky.

## B) Cílová skupina

Cílovou skupinu jsou senioři.

Věková struktura cílové skupiny: mladší senioři 60 - 80 let  
starší senioři nad 80 let

Žadatelé o sociální služby, kteří nepatří do cílové skupiny Domu pokojného stáří:

- žadatel žádá o jiný typ sociální služby, než jakou poskytujeme
- žadatel není naší cílovou skupinou
- zdravotní stav žadatele vyžaduje poskytování akutní zdravotní péče a trvalé odborné ošetřování v lůžkovém zdravotnickém zařízení
- žadatel s infekční a parazitní chorobou, při kterých může být zdrojem onemocnění
- žadatel s psychickou poruchou nebo psychózou, který může svou nemocí ohrožovat sebe nebo svým chováním znemožňoval klidné soužití s ostatními uživateli
- žadatel s chronickým alkoholismem nebo jinou závažnou toxikománií
- žadatel s mentální poruchou

- žadatel s demencí a Alzheimerovou chorobou - výjimky tvoří:
  - senior s lehkou demencí
  - senior imobilní s Alzheimerovou chorobou ve stabilizovaném stavu
- pokud o službu požádala osoba, které domov vypověděl smlouvu o poskytování téže služby, z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy, v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí

### **C) Cíl sociální služby**

V sociální službě klademe důraz na:

- podporu účasti uživatelů na společenském životě a udržování jejich kontaktů s rodinou a známými
- zajištění dodržování základních lidských práv uživatelům
- zachování nebo zlepšení návyků uživatelů a jejich soběstačnosti dle jejich možností
- poskytování služby kvalitně prostřednictvím odborně vyškolených pracovníků
- rozvoj kvality ubytování, stravování, vytváření příjemného prostředí a pocitu bezpečí domova

### **D) Zásady poskytované služby**

- zachováváme lidskou důstojnost uživatele
- zachováváme zásadu, že uživatel je náš rovnocenný partner
- naše pomoc vychází z individuálních potřeb uživatele
- dodržujeme rovnocenný a spravedlivý přístup ke všem uživatelům
- podporujeme rozvoj samostatnosti a nezávislosti uživatelům
- podporujeme sociální začleňování uživatelů
- službu poskytujeme v zájmu uživatele a v náležité kvalitě
- službu poskytujeme takovým způsobem, aby bylo vždy důsledně zajištěno dodržování lidských práv a základních svobod uživatele
- respektujeme svobodnou volbu uživatele při naplňování osobních potřeb a přání

## II. Poskytované služby

Poskytování sociální služby se řídí zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb.

Sociální služba je zaměřena na:

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí stravy
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutická činnost
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- aktivizační činnost

Péče je zajišťována pracovníky v sociálních službách, aktivizační pracovníci a ošetřovatelkou.

Na základě individuálního požadavku zajišťují pověření pracovníci domova odvoz nebo dle potřeby doprovod uživatele k další poskytované službě mimo naše zařízení.

### A) Ubytování

Ubytování je zajištěno v jednolůžkových pokojích a jednom dvojlůžkovém, jejichž součástí je vždy malý kuchyňský kout a vlastní sociální zařízení. Veškeré prostory domova jsou bezbariérové. V obou budovách je umístěn osobní výtah. Obyvatelé domova si mají možnost vzít do pokojů svůj vlastní nábytek a tak si vytvořit domácí prostředí. V rezidenční budově na Týnecké ulici je možnost připojení k internetu na každém pokoji. Připojení k internetu je možné i ve společenské místnosti.

## **B) Aktivizační a zájmová činnost**

V roce 2021 došlo ke snížení některých aktivizačních činností v důsledku pandemie způsobené Covid-19. I přes ztížené podmínky byly pro uživatele pořádány některé aktivizační a zájmové činnosti, kterých se mohli podle svých individuálních zájmů zúčastnit. Naprostá většina aktivit se konala v prostorách domova.

V roce 2021 byla aktivizační činností pověřena jedna pracovnice, která několikrát za týden organizuje jednotlivé činnosti.

Pokračovala spolupráci s canisterapeutkou, která navštěvuje imobilní uživatele a přímo na pokojích probíhá canisterapie.

V průběhu roku jsme spolupracovali s oddělením hudební školy ve Velké Bystřici a Základní a mateřskou školou Velká Bystřice.

Po celý rok přicházeli zdravotní klauni, kteří pomáhají rozveselit naše uživatele.

## **C) Stravování**

Celodenní stravování je zajištěno ve vlastní kuchyni s jídelnou. Pro uživatele je připravována normální strava, dietní strava a diabetická strava. Kromě toho jsou poskytovány jednotlivé výjimky dle individuálních potřeb uživatelů. Stravování probíhá v jídelně nebo na pokojích. Imobilním uživatelům je strava dovážena v uzavřených termoportech. Pracovníci kuchyně pracují v souladu s hygienickými předpisy a normami a dle systému kritických bodů HACCP.

## **D) Zdravotní a ošetrovatelská péče**

Je prováděna na základě indikace lékařem vlastními odbornými pracovníky - zdravotními sestrami s odborností všeobecná sestra. Na zdravotní sestry jsou kladeny náročné požadavky v poskytování zdravotní péče, protože v DPS není přítomen lékař. Praktický lékař přichází do domova podle potřeby. Zdravotní péče je zajišťována ve spolupráci i s dalšími odbornými lékaři, kteří ordinují přímo ve Velké Bystřici nebo v jejím okolí. Jedná se o lékaře ortopeda a gynekologa. Diabetiky navštěvuje dvakrát do roka diabetoložka. Domov v rámci poskytování zdravotní péče spolupracuje s poradnou pro léčbu bolesti při FN v Olomouci, s odborným lékařem ohledně nutriční výživy. V případě potřeby dalšího vyšetření jsou uživatelé v doprovodu personálu doprovázeni nebo převezeni do ordinace specialisty nebo dalšího zdravotního zařízení.

## E) Přímá sociálně obslužná péče

Je poskytována pracovníky v sociálních službách dle individuálních potřeb uživatelů - pomoc a podpora při ubytování, úklidu, stravování, osobní hygieně, mobilitě, při prostorové orientaci, nácvik a upevňování motorických dovedností zprostředkování kontaktu se společenským prostředím. K tomuto účelu slouží individuální plány uživatelů. Pracovníci se podílejí na plnění standardů kvality poskytování sociálních služeb, které vedou ke zkvalitnění poskytovaných služeb. Během roku jsou pravidelně aktualizovány jednotlivé materiály domova.

## F) Spolupráce při vykonávání odborné praxe v roce 2021

V roce 2021 probíhaly odborné praxe studentů Caritas – Vyšší odborné školy sociální Olomouc, se kterou byla navázána užší spolupráce o vykonávání odborných praxí studentů, které probíhaly v průběhu celého roku. Mimo to probíhaly v našem zařízení odborné praxe pracovníků v sociálních službách z jiných domovů pro seniory.

Škola, zařízení	Počet stážistů	Počet hodin
Caritas Vyšší odborná škola sociální Olomouc, Náměstí republiky 3, Olomouc	12	480
Střední pedagogická a Střední zdravotnická škola svaté Anežky české Odry	1	25
Cyrilometodějská teologická fakulta Univerzity Palackého Olomouc	1	80



### III. Organizační struktura

#### A) Rozdělení zařízení

Dům pokojného stáří sv. Anny je rozdělen na jednotlivé úseky:

- ředitel DPS  
Mgr. Zdeněk Lakomý  
tel.: 58 5351 991, 602 760 821  
[lakomy@muvb.cz](mailto:lakomy@muvb.cz) , [svanna@muvb.cz](mailto:svanna@muvb.cz)
- úsek sociální  
Kamila Šišková Dis., sociální pracovnice  
tel.: 58 5154 487, 774 455 881  
[siskova@muvb.cz](mailto:siskova@muvb.cz)
- úsek správní  
Hana Kremplová, účetní - ekonomka  
tel.: 58 5154 487, 774 455 881  
[kremplova@muvb.cz](mailto:kremplova@muvb.cz)
- úsek zdravotní  
Magda Janíková, vrchní sestra, zástupce  
ředitele  
tel.: 58 5154 487, 774 455 881  
[janikova@muvb.cz](mailto:janikova@muvb.cz)  
sesterna 58 5154 488
- úsek stravování  
Zuzana Roušalová, vedoucí kuchařka  
tel.: 585 351 853  
[kuchyne@muvb.cz](mailto:kuchyne@muvb.cz)

## B) Počty uživatelů sociálních služeb a kapacita zařízení

Celkový počet k 31. 12. 2021	
muži	9
ženy	28

### Rozdělení podle věku:

do 75 let	1
75 - 85 let	21
nad 85 let	15

	Počet uživatelů
Kapacita zařízení	40
Počet uživatelů celkem	54
Zemřelí	16
Odešli na vlastní žádost	0

průměrný věk uživatelů: **83**

### Rozdělení dle stupně závislosti:

Stupeň závislosti		Příspěvek na péči	Počet uživatelů
1. stupeň závislosti	lehká závislost	880,-	5
2. stupeň závislosti	středně těžká závislost	4400,-	9
3. stupeň závislosti	těžká závislost	8800,-	7
4. stupeň závislosti	úplná závislost	13200,-	9
Bez přiznaného stupně závislosti		V řešení	5

## Žádosti:

Počet žádostí z Velké Bystřice	70
Žádosti z Mikroregionu Bystřička	90
Počet žádostí s ostatních obcí	20

## C) Stručný přehled akcí pořádaných v roce 2021

### Pravidelné aktivity

Jedenkrát týdně trénink paměti  
Jedenkrát týdně pohybové aktivity  
Jednou za dva týdny canisterapie  
Jednou za dva týdny zdravotní klauni

### Duchovní služby

Jednou týdně mše sv. církve Římskokatolické  
Jednou týdně bohoslužba církve Československé husitské

### Ostatní aktivity

- 15. února – masopustní posezení
- 26. května – májová veselice
- 27. července – posezení na sv. Annu
- 19. října – ochutnávka belgické čokolády
- 7. prosince - mikulášské posezení

## IV. Základní personální údaje

### A) Početní stav zaměstnanců

Evidenční počet zaměstnanců na plný pracovní úvazek byl k 31.12. 2021: **21.**

Ostatní pracovníci pracují na dohodu o provedení práce nebo na dohodu o pracovní činnosti.

### B) Organizační schéma domova

pracovník	počet pracovníků
ředitel	1
účetní - ekonom	1
sociální pracovníce	1
vrchní sestra	1
zdravotní sestra	4
ošetřovatelka	1
pracovník v sociálních službách	7
Kuchařka a pomocná kuchařka	3
uklízečka	2
<b>celkem</b>	<b>21</b>
pracovník údržby /dohoda/	1
pracovnice v prádelně /dohoda/	1

### C) Organizační členění pracovníků:

#### 1) Vedení domova

- Provádí aktivity v rozhodovacím procesu v souladu s organizačním řádem, zásadami řízení, nařízeními zřizovatele, obecně závaznými předpisy a odbornými požadavky na zajištění kvality sociálních služeb. Ředitel stojí v čele organizace a je jejím statutárním zástupcem. Jsou mu přímo podřízeni všichni vedoucí pracovních úseků.

Personální zajištění: ředitel domova.

## 2) Správní úsek

- **Ekonomika a účetnictví**

Zpracovává ekonomickou agendu, finanční a mzdové účetnictví, evidenci, inventarizaci majetku, převody majetku, personální agendu, pokladní a statistickou agendu, spisovou a archivní službu.

Personální zajištění: ekonomka - účetní.

- **Sociální věci**

Zajištění agendy příjmu a ukončení pobytů uživatelů, agendu úhrad za služby, poskytování základního sociálního poradenství, pomoc a podpora při řešení osobních záležitostí uživatelů, vykonává dohled a obhospodařování finančních prostředků uživatelů a dbá o naplňování standardů kvality sociálních služeb. Metodické vedení klíčových pracovníků při individuálním plánování.

Personální zajištění: sociální pracovnice

## 3) Zdravotní a sociální úsek

- **Ošetrovatelská péče**

Zdravotní úsek provádí ošetrovatelskou a rehabilitační péči, obslužnou činnost, individuální a kolektivní aktivity, asistenční činnost. V zařízení pracují 4 zdravotní sestry na plný pracovní úvazek v non stop provozu, 1 vrchní sestra a 4 zdravotní sestry na dohodu vykrývají směny po dobu pracovní neschopnosti nebo čerpání řádné dovolené. Všichni zdravotní pracovníci mají příslušnou odbornost všeobecná sestra.

Personální zajištění: vrchní sestra, zdravotní sestry

- **Sociální obslužná péče**

Zajišťuje přímou obslužnou péči u uživatelů, zabezpečuje individuální pomoc při denních úkonech, poskytuje asistenční služby.

Obslužná péče je zajištěna 8 pracovníky na plný pracovní úvazek, z nichž je šest pracovníků v sociálních službách, jedna ošetrovatelka a jedna pracovnice má na starosti aktivizační činnost. 3 pracovnice v sociálních službách na dohodu, které vypomáhají v době čerpání řádné dovolené nebo v době pracovní neschopnosti.

Personální zajištění: pracovníci v sociálních službách, ošetrovatelka.

- **Úklid**

Úklidové práce vnitřních prostor (společné prostory, pokoje uživatelů) a vnějších prostor (nádvoří) zajišťují 2 pracovnice

Personální zajištění: pracovnice úklidu (uklízečky).

- **Úsek stravování**

Zabezpečuje záležitosti stravování uživatelů sociálních služeb a zaměstnanců zařízení, zabezpečuje rovněž zásobování a skladování materiálu, normování stravy, řídí se kritérii systému HACCP.

Personální zajištění: vedoucí kuchařka, dvě kuchařky a tři pomocné kuchařky na dohodu.

## **D) Vzdělávání zaměstnanců**

Vzdělávání zaměstnanců v roce 2021 probíhalo dle stanovených předpisů. Všichni pracovníci mají požadované vzdělání. Zvyšování odborných znalostí zaměstnanců bylo zajišťováno účastí na odborných kurzech, seminářích, školeních pro zdravotní sestry a pracovníky v sociálních službách.

Během roku jsou rovněž prováděny pravidelné školící akce zaměřené na bezpečnost práce a protipožární ochranu, školení řidičů a školení vedoucí k řešení konkrétních problémů.

Přehled jednotlivých školících akcí:

školení řidičů - ředitel, vrchní sestra, sociální pracovnice a účetní, školení odborným pracovníkem autoškoly

školení bezpečnosti práce - školení odborným pracovníkem bezpečnosti práce - všichni pracovníci

školení protipožární - školení odborným pracovníkem (technikem) protipožární ochrany - všichni pracovníci

školení první pomoci

školení protipožárních hlídek

školení - zdravotní sestry

školení pracovníků v sociálních službách - rozsah 24 hodin

školení kuchařek (HACCP a další)

školení - sociální pracovnice

Sociální pracovníce a pracovníci (v sociálních službách) mají za povinnost absolvovat vzdělávání v rozsahu nejméně 24 hod za jeden kalendářní rok, při kterém si prohlubují, obnovují a doplňují svou kvalifikaci.

V tomto roce se pracovníci v sociálních službách zúčastnili těchto vzdělávacích akcí a programů:

- Bezpečné přesuny a polohování klientů v sociálních službách

Sociální pracovníce se zúčastnila těchto vzdělávacích akcí a programů:

- Sociální služby – aktuality a praxe
- Paliativní konference - „Paliativní péče nejen v době pandemie“
- Konference Stáří spojuje 2021

Zdravotní pracovníci procházejí každoročně akreditovanými vzdělávacími programy. Zdravotním sestrám poskytuje zaměstnavatel pravidelně finanční příspěvek na vzdělávání.

Pracovníci prošli těmito vzdělávacími programy:

- Bezpečné přesuny a polohování klientů v sociálních službách

## **V. Materiální vybavení domova**

Zařízení tvoří soubor budov na Zámeckém náměstí č. p. 11 a Týnecké ulici č. p. 10, které jsou propojeny budovou se spojovacím koridorem, ve které je umístěno převážně technické zázemí domova – garáž, prádelna, kotelna, dezinfekce, dílna a skladové prostory. Součástí spojovací budovy je i kaple pro duchovní potřeby uživatelů, která je propojená se společenskou místností, ve které probíhá většina společenských aktivit domova.

V budově na Zámeckém náměstí jsou byty uživatelů.

Budova v Týnecké ulici je tvořena byty uživatelů, pracovním pracovištěm pracovníků přímé péče - sesternou, centrální koupelnou s rehabilitační místností, kuchyní se společnou jídelnou a kanceláři pro administrativní pracovníky a vedení domova.

Jednotlivé byty jsou vybaveny elektrickým polohovacím lůžkem, nočním stolkem, dorozumívacím zařízením „uživatel - sestra“, kuchyňskou linkou a samostatným sociálním zařízením. V budově na Týnecké ulici je v každém pokoji zbudována přípojka k internetové síti. Jednotlivá pracoviště jsou vybavena dle potřeby technickými pomůckami.

V každé budově se nachází výtah a areál domova je celkově bezbariérový.

Venkovní prostranství tvoří zrekonstruovaný parčík s okrasnými a užitkovými rostlinami, určený k procházkám a odpočinku uživatelů.

## VI. Základní ukazatele o hospodaření organizace

### A) Základní údaje o majetku

Vymezení majetku zřizovatele, který je dán DPS do správy je dáno Smlouvou o výpůjčce ze dne 2. 3. 2007 a jejími dodatky. Je uvedeno ve zřizovací listině Domu pokojného stáří sv. Anny Velká Bystřice.

Za správu vymezeného majetku odpovídá ředitel příspěvkové organizace a jednotliví pracovníci dle svého zařazení.

Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku, závazných ukazatelích pro hospodaření jsou stanoveny zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok. Finanční hospodaření organizace je upraveno právními předpisy a dále vnitřními předpisy vydanými Městem Velká Bystřice. Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění její kontroly zřizovatelem v rozsahu a způsobu, daným na pokyn zřizovatele.

### B) Rozpočet organizace 2020

#### Výnosy organizace

<b>Výnosy:</b>	<b>v Kč</b>
úhrady za služby od uživatelů	5024965,-
příspěvek na péči	2910421,-
úhrady od zdravotních pojišťoven	225947,-
dotace od zřizovatele	2130000,-
dotace ze státního rozpočtu MPSV	5473800,-
dotace z ESF – projekt „ Covid“ (MPSV)	1170376,-
dotace z Úřadu práce	22688,-
čerpání fondů	50313,-
ostatní výnosy (strava, úroky, HČ)	148830,-
<b>Výnosy celkem:</b>	<b>17157340,-</b>



## Náklady organizace

<b>Náklady:</b>	<b>v Kč</b>
spotřeba materiálu	1901583,-
spotřeba energií	606419,-
spotřeba vody	71812,-
opravy a udržování	231254,-
cestovní náklady	1115,-
ostatní služby	418160,-
mzdové náklady	9524226,-
PN - náhrada mzdy	100004,-
OON	541476,-
zákonné sociální a zdravotní pojištění (odvody z mezd)	3272743,-
Kooperativa (jiné soc. pojištění)	40678,-
zákonné sociální náklady (OOPP, FKSP)	198385,-
odpisy dlouhodobého majetku	13272,-
DDHM	169350,-
zákonné pojištění (budovy, majetek)	62967,-
náklady na reprezentaci	3896,-
pokuty a penále	-
<b>Náklady celkem:</b>	<b>17157340,-</b>

## Rozvaha k 31. 12. 2021 ( v Kč )

### AKTIVA

A. stálá aktiva	7073886,-
1. dlouhodobý nehmotný majetek	143907,-
2. dlouhodobý hmotný majetek	6929979,-
B. oběžná aktiva	2287604,-
1. zásoby	13390,-
2. krátkodobé pohledávky	283646,-
3. krátkodobý finanční majetek	1990568,-
<b>Aktiva celkem:</b>	<b>9361490,-</b>

### PASIVA

C. vlastní kapitál	937100,-
1. jmění účetní jednotky	179201,-
Opravy předcházejícího účetního období	-
2. fondy účetní jednotky	757899,-
3. výsledek hospodaření	-
D. cizí zdroje	1416821,-
1. krátkodobé závazky	1416821,-
<b>Pasiva celkem:</b>	<b>2353921,-</b>

## Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2021 ( v Kč )

### NÁKLADY

501 spotřeba materiálu	1901583,-
502 spotřeba energie	606419,-
503 spotřeba vody	71812,-
511 opravy a udržování	231254,-
512 cestovné	1115,-
513 náklady na reprezentaci	3896,-
518 ostatní služby	418160,-
521 mzdové náklady	10165706,-
524 zákonné sociální pojištění	3272743,-
525 jiné sociální pojištění	40678,-
527 zákonné sociální náklady	198385,-
549 ostatní náklady z činnosti	62967,-
551 odpisy dlouhodobého majetku	13272,-
558 náklady z DDHM	169350,-
542 jiné pokuty a penále	-
<b>Náklady celkem:</b>	<b>17157340,-</b>

### VÝNOSY

602 tržby z prodeje služeb	8298675,-
648 zúčtování fondů	50313,-
662 úroky	268,-
672 dotace MPSV, Město Velká Bystřice	8796864,-
649 ostatní výnosy z činnosti	11220,-
<b>Výnosy celkem :</b>	<b>17157340,-</b>

Organizace za rok 2021 nevykazovala manka ani škody, neměla žádné nevymahatelné pohledávky. Všechny své závazky včas plnila, poskytované služby byly přizpůsobovány potřebám uživatelů.

## VII. Kontrolní činnost v roce 2021

V roce 2021 byla prováděna pravidelná kontrolní činnost dle vnitřních předpisů organizace a bylo provedeno i několik kontrol jinými kontrolními institucemi. Kontrolní činnost je vyhodnocována a případné nedostatky jsou odstraňovány.

Vnitřní kontrola: vyhodnocení poskytování sociální služby je 1 x do roka  
kontrola spokojenosti uživatelů 4 x do roka,  
kontrola plnění standardů 1 x ročně,  
kontrola plnění jednotlivých úkolů – porada vedení, porady pracovních úseků, průběžně.

Vnější kontrola:

- Kontrola Krajské Hygienické stanice Olomouckého kraje ze dne 21.9.2021, dle § 88 zákona č. 258/2000 Sb.. Předmětem kontroly bylo plnění povinností v oblasti dodržování hygienických opatření proti infekcím a očkování uživatelů.
- Veřejnosprávní kontrola ve smyslu §13 odst.1 zákona 320/2001 Sb. „o finanční kontrole ve veřejné správě ze dne 15. 11. 2021“. Kontrolováno bylo, zda je z veřejnými prostředky nakládáno dle předpisů a zda přezkoumané operace jsou v souladu s právními předpisy a schválenými rozpočty a smlouvami.
- Audit nezávislého auditora k ověření účelové dotace na zajištění sociálních služeb na území Olomouckého kraje ze dne 10. 5. 2021.

## VIII. Závěr

Rok 2021 znamenal pro nás další snahu o zkvalitnění našich služeb. Díky pracovnímu nasazení našich zaměstnanců, jejich péči a profesionalitě se daří plnit náročné úkoly vyplývající z poskytování sociálních služeb. Součástí rozvoje domova je i jeho technické zkvalitnění.

V Průběhu roku se pokračovalo v modernizaci technického zařízení domova. Dále spolupracujeme v rámci projektu GIVT, kdy návštěvníci vybraných obchodů mají možnost svým nákupem přispět naší organizaci finančním darem. Podílíme se na spolupráci v rámci projektu Benchmarking sociálních služeb Olomouckého kraje.

### **Poděkování sponzorům**

Dovolte mi, abych poděkoval všem, kteří v roce 2021 přispěli svým sponzorským darem na činnost našeho zařízení a dary pro jednotlivé obyvatele.

Společnosti Perfect Distribution a.s. Prostějov  
Společnosti Florcentrum Olomouc  
Pracovníkům a návštěvníkům hypermarketu Globus  
Port - Petrovsk s.r.o. Brodek u Přerova.  
Zákazníkům a firmě MAKRO  
Pracovníkům firmy SKANSKA

Na výroční zprávě za rok 2021 spolupracovali:

Mgr. Zdeněk Lakomý  
Magda Janíková  
Kamila Šišková, DiS.  
Hana Kremplová