

***Výroční zpráva***  
*Domu pokojného stáří sv. Anny*  
*Velká Bystřice*  
*za rok 2019*



# **Obsah**

## **Úvod**

### **I. Základní informace o zařízení**

- A. Poslání zařízení
- B. Cílová skupina
- C. Cíl sociální služby
- D. Zásady poskytované služby

### **II. Poskytované služby**

- A. Ubytování
- B. Aktivizační a zájmová činnost
- C. Stravování
- D. Zdravotní a ošetrovatelská péče
- E. Přímá sociální obslužná péče
- F. Spolupráce při vykonávání odborné praxe v roce 2019

### **III. Organizační struktura**

- A. Rozdělení zařízením
- B. Počty uživatelů sociálních služeb a kapacita zařízení
- C. Stručný přehled akcí pořádaných za rok 2019

### **IV. Základní personální údaje**

- A. Početní stav zaměstnanců
- B. Organizační schéma domova
- C. Organizační členění pracovníků
- D. Vzdělávání zaměstnanců

### **V. Materiální vybavení domova**

### **VI. Základní údaje o hospodaření organizace**

- A. Základní údaje o majetku
- B. Rozpočet organizace

### **VII. Kontrolní činnost v roce 2019**

### **VIII. Závěr**

# **Dům pokojného stáří sv. Anny Velká Bystřice**

## **Výroční zpráva za rok 2019**

### **Úvod**

Předkládáme vám Výroční zprávu naší organizace, která dokumentuje její poslání, činnost a hospodaření za rok 2019.

### **I. Základní informace o zařízení**

Dům pokojného stáří sv. Anny Velká Bystřice (dále jen domov) je příspěvkovou organizací města Velká Bystřice, byl zřízen na základě rozhodnutí zastupitelstva města Velká Bystřice ze dne 27. září 1999 s platností od 1. 1. 2000. Historicky tak navázal tak na Dům s pečovatelskou službou, který byl otevřen v roce 1991. Kapacita domova je 40 uživatelů.

Dům pokojného stáří poskytuje sociální služby „Domovy pro seniory“, dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky 505/2006 Sb.

|                      |                                                                                                                                 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| název organizace:    | Dům pokojného stáří sv. Anny Velká Bystřice                                                                                     |
| sídlo organizace:    | Velká Bystřice, Týnecká 10                                                                                                      |
| IČ:                  | 70008922                                                                                                                        |
| právní forma:        | Příspěvková organizace                                                                                                          |
| zřizovatel:          | Město Velká Bystřice, Zámecké náměstí 79,<br>Velká Bystřice, 783 53, IČ: 00299651                                               |
| registrace služby:   | služba DS pod č. j. KUOK 49932/2007<br>identifikátor služby 4339830<br>poslední změna č. j. KUOK 107694/2019                    |
| poštovní adresa:     | Velká Bystřice, Týnecká 10, PSČ 783 53                                                                                          |
| telefon:             | 58 5351 991, 602 760 821 - ředitel<br>58 5154 487, 774 455 881 - kancelář<br>585 154 488 - sesterna<br>585 351 853 - stravování |
| e-mail:              | <a href="mailto:lakomy@muvb.cz">lakomy@muvb.cz</a> , <a href="mailto:svanna@muvb.cz">svanna@muvb.cz</a>                         |
| www adresa:          | <a href="http://svanna.velkabystrice.cz">svanna.velkabystrice.cz</a>                                                            |
| datová schránka:     | 2kfcif3                                                                                                                         |
| statutární zástupce: | Mgr. Zdeněk Lakomý                                                                                                              |

## **A) Poslání zařízení**

Základním posláním Domu pokojného stáří sv. Anny Velká Bystřice je poskytování bezpečných, kvalitních a důstojných životních podmínek uživatelům sociálních služeb, kteří vzhledem ke svému věku a zdravotnímu stavu nemohou žít ve svém přirozeném prostředí, nejsou schopni se sami o sebe postarat bez pomoci jiné osoby a v jejich okolí není nikdo, kdo by jim potřebnou péči zabezpečil.

Sociální služba podporuje své uživatele tak, aby mohli ve svém novém domově žít způsobem, který jim vyhovuje, co možná nejvíce odpovídá životu v původním prostředí, ale neomezuje svobodu a potřeby ostatních uživatelů.

Uživatelé si své pokoje mohou vybavit vlastním nábytkem, televizí, rádiem, lednicí a drobnými předměty. Věcmi, které nejvíce odpovídají prostředí, ve kterém dříve žili a zároveň, které neomezují svobodu a potřeby ostatních uživatelů.

Uživatelům jsou poskytovány služby pracovníky v sociálních službách, sociální pracovníci, zdravotními sestrami a ostatními pracovníky zabezpečující chod zařízení, popřípadě externími pracovníky.

## **B) Cílová skupina**

Cílovou skupinu jsou senioři.

Věková struktura cílové skupiny: mladší senioři 60 - 80 let  
starší senioři nad 80 let

Žadatelé o sociální služby, kteří nepatří do cílové skupiny Domu pokojného stáří:

- žadatel žádá o jiný typ sociální služby, než jakou poskytujeme
- žadatel není naší cílovou skupinou
- zdravotní stav žadatele vyžaduje poskytování akutní zdravotní péče a trvalé odborné ošetřování v lůžkovém zdravotnickém zařízení
- žadatel s infekční a parazitní chorobou, při kterých může být zdrojem onemocnění
- žadatel s psychickou poruchou nebo psychózou, který může svou nemocí ohrožovat sebe nebo svým chováním by znemožňoval klidné soužití s ostatními uživateli
- žadatel s chronickým alkoholismem nebo jinou závažnou toxikománií

- žadatel s mentální poruchou
- žadatel s demencí a Alzheimerovou chorobou - výjimky tvoří:
  - senior s lehkou demencí
  - senior imobilní s Alzheimerovou chorobou ve stabilizovaném stavu
- pokud o službu požádala osoba, které domov vypověděl smlouvu o poskytování téže služby, z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy, v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí

### **C) Cíl sociální služby**

V sociální službě klademe důraz na:

- podporu účasti uživatelů na společenském životě a udržování jejich kontaktů s rodinou a známými
- zajištění dodržování základních lidských práv uživatelům
- zachování nebo zlepšení návyků uživatelů a jejich soběstačnosti dle jejich možností
- poskytování kvalitní služby prostřednictvím odborně vyškolených pracovníků
- rozvoj kvality ubytování, stravování, vytváření příjemného prostředí a pocitu bezpečí domova

### **D) Zásady poskytované služby**

- zachováváme lidskou důstojnost uživatele
- zachováváme zásadu, že uživatel je náš rovnocenný partner
- naše pomoc vychází z individuálních potřeb uživatele
- dodržujeme rovnocenný a spravedlivý přístup ke všem uživatelům
- podporujeme rozvoj samostatnosti a nezávislosti uživatelům
- podporujeme sociální začleňování uživatelů
- službu poskytujeme v zájmu uživatele a v náležitě kvalitě
- službu poskytujeme takovým způsobem, aby bylo vždy důsledně zajištěno dodržování lidských práv a základních svobod uživatele
- respektujeme svobodnou volbu uživatele při naplňování osobních potřeb a přání

## **II. Poskytované služby**

Poskytování sociální služby se řídí zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb.

Sociální služba je zaměřena na:

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí stravy
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutická činnost
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- aktivizační činnost

Péče je zajišťována pracovníky v sociálních službách a ošetřovatelkou.

Na základě individuálního požadavku zajišťují pověření pracovníci domova odvoz nebo dle potřeby doprovod uživatele k další poskytované službě mimo naše zařízení.

## **A) Ubytování**

Ubytování je zajištěno v jednolůžkových pokojích a jednom dvojlůžkovém, jejichž součástí je vždy malý kuchyňský kout a vlastní sociální zařízení. Veškeré prostory domova jsou bezbariérové. V obou budovách je umístěn osobní výtah. Obyvatelé domova si mají možnost vzít do pokojů svůj vlastní nábytek a tak si vytvořit domácí prostředí. V rezidenční budově na Týnecké ulici je možnost připojení k internetu na každém pokoji.

## **B) Aktivizační a zájmová činnost**

Pro uživatele byly pořádány aktivizační a zájmové činnosti, kterých se mohli podle svých individuálních zájmů zúčastnit. Uživatelé se mohou dle svých zdravotních možností zúčastňovat i zájmové činnosti mimo zařízení domova. Těm, kteří nemají vlastní doprovod je poskytována asistenční služba našimi pracovníky.

V roce 2019 probíhala spolupráce s dobrovolnicí, která dvakrát v týdnu navštěvovala imobilní uživatele a věnovala se různým aktivitám.

Pro zkvalitnění aktivizační činnosti byla přijata do pracovního poměru jedna pracovnice, která má tuto činnost na starosti.

Pokračovala spolupráce s canisterapeutkou, která pravidelně každých 14 dnů navštěvuje imobilní uživatele a přímo na pokojích probíhá canisterapie.

V průběhu roku jsme spolupracovali s oddělením hudební školy ve Velké Bystřici a Základní a mateřskou školou Velká Bystřice, Církevním gymnáziem německého řádu.

### **C) Stravování**

Celodenní stravování je zajištěno ve vlastní kuchyni s jídelnou. Pro uživatele je připravována normální strava, dietní strava a diabetická strava. Kromě toho jsou poskytovány jednotlivé výjimky dle individuálních potřeb uživatelů. Stravování probíhá v jídelně nebo na pokojích. Imobilním uživatelům je strava dovážena v uzavřených termoportech. Pracovníci kuchyně pracují v souladu s hygienickými předpisy a normami a dle systému kritických bodů HACCP.

### **D) Zdravotní a ošetrovatelská péče**

Je prováděna na základě indikace lékařem vlastními odbornými pracovníky - zdravotními sestrami s odborností všeobecná sestra. Na zdravotní sestry jsou kladeny náročné požadavky v poskytování zdravotní péče, protože v DPS není přítomen lékař. Praktický lékař přichází do domova podle potřeby. Zdravotní péče je zajišťována ve spolupráci i s dalšími odbornými lékaři, kteří ordinují přímo ve Velké Bystřici nebo v jejím okolí. Jedná se o lékaře ortopeda a gynekologa. Diabetiky navštěvuje dvakrát do roka diabetoložka. Domov v rámci poskytování zdravotní péče spolupracuje s poradnou pro léčbu bolesti při FN v Olomouci, s odborným lékařem ohledně nutriční výživy. V případě potřeby dalšího vyšetření jsou uživatelé v doprovodu personálu doprovázeni nebo převezeni do ordinace specialisty nebo dalšího zdravotního zařízení.

### **E) Přímá sociálně obslužná péče**

Je poskytována pracovníky v sociálních službách dle individuálních potřeb uživatelů - pomoc a podpora při ubytování, úklidu, stravování, osobní hygieně, mobilitě, při prostorové orientaci, nácvik a upevňování motorických dovedností zprostředkování kontaktu se společenským prostředím. K tomuto účelu slouží individuální plány uživatelů. Pracovníci se podílejí na plnění standardů kvality poskytování sociálních služeb, které vedou ke zkvalitnění poskytovaných služeb. Během roku se konají pravidelné supervize a jsou pravidelně aktualizovány jednotlivé materiály domova.

## F) Spolupráce při vykonávání odborné praxe v roce 2019

V roce 2019 probíhaly odborné praxe studentů Caritas – Vyšší odborné školy sociální Olomouc, se kterou byla navázána užší spolupráce o vykonávání odborných praxí studentů, které probíhaly v průběhu celého roku. Mimo to probíhaly v našem zařízení odborné praxe pracovníků v sociálních službách z jiných domovů pro seniory.

| Škola, zařízení                                                            | Počet stážistů | Počet hodin |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| Caritas Vyšší odborná škola sociální Olomouc, Náměstí republiky 3, Olomouc | 10             | 400         |

## III. Organizační struktura

### A) Rozdělení zařízení

Dům pokojného stáří sv. Anny je rozdělen na jednotlivé úseky:

- ředitel DPS  
Mgr. Zdeněk Lakomý  
tel.: 58 5351 991, 602 760 821  
lakomy@muvb.cz  
svanna@muvb.cz
- úsek sociální  
Kamila Šišková Dis., sociální pracovnice  
tel.: 58 5154 487, 774 455 881  
siskova@muvb.cz
- úsek správní  
Hana Kremplová, účetní - ekonomka  
tel.: 58 5154 487, 774 455 881  
kremplova@muvb.cz
- úsek zdravotní a sociální péče  
Magda Janíková, vrchní sestra, zástupce ředitele  
tel.: 58 5154 487, 774 455 881  
janikova@muvb.cz  
sesterna 58 5154 488



- úsek stravování  
Zuzana Roušalová, vedoucí kuchařka  
tel.: 585 351 853  
kuchyne@muvb.cz
- úsek úklidu  
Magda Janíková, vrchní sestra, zástupce ředitele  
tel.: 58 5154 487, 774 455 881  
janikova@muvb.cz

## B) Počty uživatelů sociálních služeb a kapacita zařízení

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Celkový počet k 31. 12. 2019 | <b>39</b> |
| muži                         | 10        |
| ženy                         | 29        |

### Rozdělení podle věku:

|             |    |
|-------------|----|
| do 75 let   | 4  |
| 75 - 85 let | 17 |
| nad 85 let  | 18 |

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
|                          | Počet uživatelů |
| Kapacita zařízení        | 40              |
| Počet uživatelů celkem   | 49              |
| Zemřelí                  | 9               |
| Odešli na vlastní žádost | 1               |

průměrný věk uživatelů: **85**

### Rozdělení dle stupně závislosti:

| Stupeň závislosti                |                         | Příspěvek na péči | Počet uživatelů |
|----------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------|
| 1. stupeň závislosti             | lehká závislost         | 880,-             | 10              |
| 2. stupeň závislosti             | středně těžká závislost | 4400,-            | 8               |
| 3. stupeň závislosti             | těžká závislost         | 8800,-            | 13              |
| 4. stupeň závislosti             | úplná závislost         | 13200,-           | 3               |
| Bez přiznaného stupně závislosti |                         |                   | 5               |

### Žádosti:

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| Počet žádostí z Velké Bystřice   | 54  |
| Žádosti z Mikroregionu Bystřička | 60  |
| Počet žádostí s ostatních obcí   | 120 |

## C) Stručný přehled akcí pořádaných v roce 2019

### Pravidelné aktivity

Jedenkrát týdně trénink paměti  
Jedenkrát týdně pohybové aktivity  
Jednou za dva týdny canisterapie

### Duchovní služby

Jednou týdně mše sv. církve Římskokatolické  
Jednou týdně bohoslužba církve Československé husitské

### Ostatní aktivity

Leden:

- Tříkrálová sbírka

Únor:

- pravidelné aktivity
- masopustní průvod masek
- masopustní veselí - společenské odpoledne s živou hudbou
- pečení koláčků

Březen:

- pravidelné aktivity
- mše svatá s udílením popelce
- velikonoční vyrábění dekorativních předmětů
- pečení velikonočního cukroví

Duben:

- pravidelné aktivity
- zastavení křížové cesty v kapli domova
- velikonoční mše svatá
- výlet do hypermarketu Globus v Olomouci







Květen:

- sázení květin letniček do truhlíků
- pečení koláčků
- májová veselice s živou hudbou
- vystoupení dětí z MŠ Velká Bystřice ke „Dni matek“

Červen:

- pravidelné aktivity - cvičení, trénink paměti
- společné zpívání s dětmi ze základní školy Velká Bystřice



Červenec:

- Svatoanenské odpoledne - společné setkání uživatelů s příbuznými a přáteli
- pravidelné aktivity



Srpen:

- pravidelné aktivity

Září:

- pravidelné aktivity
- vystoupení dětských folklorních souborů v rámci Lidového roku

Říjen:

- oslava Mezinárodního dne seniorů
- Týden sociálních služeb
- společenské odpoledne s živou hudbou
- Den otevřených dveří

Listopad:



- degustační odpoledne - ochutnávka Svatomartinských vín
- pečení svatomartinských rohlíčků
- benefiční prodej svatomartinských rohlíčků na svatomartinských slavnostech ve Velké Bystřici
- benefiční výroba adventních věnců
- škvaření sádla a benefiční prodej
- mše sv. za zemřelé obyvatele domu
- benefiční výroba adventních věnců
- pečení benefičních perníčků pro organizaci „Raná péče Olomouc“





Prosinec:

- mikulášské posezení
- příprava balíčků na Mikulášskou nadílku pro bystřické děti
- pečení vánočního cukroví
- zdobení vánočních stromečků
- vystoupení dětí z MŠ Velká Bystřice
- společná štědrovečerní večeře
- předání dárků ze Společnosti GLOBUS – Strom splněných přání





## IV. Základní personální údaje

### A) Početní stav zaměstnanců

K 31. 12. 2019 byl evidenční počet zaměstnanců na plný pracovní úvazek **20**. Ostatní pracovníci pracují na dohodu o provedení práce nebo na dohodu o pracovní činnosti.



## B) Organizační schéma domova

| pracovník                       | počet pracovníků |
|---------------------------------|------------------|
| ředitel                         | 1                |
| účetní - ekonom                 | 1                |
| sociální pracovnice             | 1                |
| vrchní sestra                   | 1                |
| zdravotní sestra                | 4                |
| ošetřovatelka                   | 1                |
| pracovník v sociálních službách | 6                |
| kuchařka a pomocná kuchařka     | 3                |
| uklízečka                       | 2                |
| <b>celkem</b>                   | <b>20</b>        |
| pracovník údržby /dohoda/       | 1                |
| pracovnice v prádelně /dohoda/  | 1                |

## C) Organizační členění pracovníků:

### 1) Vedení domova

- Provádí aktivity v rozhodovacím procesu v souladu s organizačním řádem, zásadami řízení, nařízeními zřizovatele, obecně závaznými předpisy a odbornými požadavky na zajištění kvality sociálních služeb. Ředitel stojí v čele organizace a je jejím statutárním zástupcem. Jsou mu přímo podřízeni všichni vedoucí pracovních úseků.

Personální zajištění: ředitel domova.

### 2) Správní úsek

- Ekonomika a účetnictví**  
Zpracovává ekonomickou agendu, finanční a mzdové účetnictví, evidenci, inventarizaci majetku, převody majetku, personální agendu, pokladní a statistickou agendu, spisovou a archivní službu.

Personální zajištění: ekonomka - účetní.

- **Sociální věci**

Zajištění agendy příjmu a ukončení pobytů uživatelů, agendu úhrad za služby, poskytování základního sociálního poradenství, pomoc a podpora při řešení osobních záležitostí uživatelů, vykonává dohled a obhospodařování finančních prostředků uživatelů a dbá o naplňování standardů kvality sociálních služeb. Metodické vedení klíčových pracovníků při individuálním plánování.

Personální zajištění: sociální pracovnice

### 3) Zdravotní a sociální úsek

- **zdravotní péče**

Zdravotní úsek provádí zdravotní úkony, přímou a rehabilitační péči, individuální a kolektivní aktivity, asistenční činnost. V zařízení pracují 1 vrchní sestra a 4 zdravotní sestry na plný pracovní úvazek v nepřetržitém provozu. 4 zdravotní sestry na dohodu vykrývají směny po dobu pracovní neschopnosti nebo čerpání řádné dovolené. Všichni zdravotní pracovníci mají příslušnou odbornost všeobecná sestra.

Personální zajištění: **vrchní sestra**, zdravotní sestry

- **Služby sociální péče**

Pracovníci v sociální službě zajišťují individuální přímou péči u uživatelů.

Přímá péče je zajištěna:

7 pracovníky na plný pracovní úvazek, z nichž je pět pracovníků v sociálních službách, jedna ošetřovatelka a jedna pracovnice má na starosti aktivizační činnost.

3 pracovníky na dohodu, kteří zastupují v době čerpání řádné dovolené nebo v době pracovní neschopnosti.

Personální zajištění: pracovníci v sociálních službách, ošetřovatelka.

- **Úklid**

Úklidové práce vnitřních prostor (společné prostory, pokoje uživatelů) a vnějších prostor (nádvoří) zajišťují 2 pracovnice.

Personální zajištění: pracovnice úklidu (uklízečky).

- **Úsek stravování**

Zabezpečuje záležitosti stravování uživatelů sociálních služeb a zaměstnanců zařízení, zabezpečuje rovněž zásobování a skladování materiálu, normování stravy, řídí se kritérii systému HACCP.

Personální zajištění: **vedoucí kuchařka**, dvě kuchařky a tři pomocné kuchařky na dohodu.

## **D) Vzdělávání zaměstnanců**

Vzdělávání zaměstnanců v roce 2019 probíhalo dle stanovených předpisů. Všichni pracovníci mají požadované vzdělání. Zvyšování odborných znalostí zaměstnanců bylo zajišťováno účastí na odborných kurzech, seminářích, školeních pro zdravotní sestry, pracovníky v sociálních službách a sociální pracovníci.

Během roku jsou rovněž prováděny pravidelné školicí akce zaměřené na bezpečnost práce a protipožární ochranu, školení řidičů a školení vedoucích k řešení konkrétních problémů.

Přehled jednotlivých školicích akcí:

školení řidičů - ředitel, vrchní sestra, sociální pracovnice a účetní, školení odborným pracovníkem autoškoly

školení bezpečnosti práce - školení odborným pracovníkem bezpečnosti práce - všichni pracovníci

školení protipožární - školení odborným pracovníkem (technikem) protipožární ochrany - všichni pracovníci

školení protipožárních hlídek

školení - zdravotní sestry

školení pracovníků v sociálních službách - rozsah 24 hodin

školení kuchařek (HACCP a další)

supervize vedené odbornou supervizorkou – pracovníci v přímé péči

školení - sociální pracovnice, ekonomka

Sociální pracovnice a pracovníci (v sociálních službách) mají za povinnost absolvovat vzdělávání v rozsahu nejméně 24 hod za jeden kalendářní rok, při kterém si prohlubují, obnovují a doplňují svou kvalifikaci.

V tomto roce se pracovníci v sociálních službách zúčastnili těchto vzdělávacích akcí a programů:

- Cvičení paměti u seniorů a lidí z demencí
- Základy první pomoci pro zaměstnance sociálních služeb
- Základy první pomoci dle zákona č. 260/2006., Sb., Zákoník práce
- Psychické poruchy u seniorů
- Kultura chování a vystupování zaměstnanců sociálních služeb

Sociální pracovnice se zúčastnila těchto vzdělávacích akcí a programů:

- Základy první pomoci pro zaměstnance sociálních služeb
- Základy první pomoci dle zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce
- Nutriční poradenství a dentální hygiena
- Sociální služby – aktuality a praxe
- Demence Alzheimerova typu v detailech života
- Konference profesního svazu sociálních pracovníků v sociálních službách
- Konference pro domovy seniorů – nutriční

Zdravotní pracovníci procházejí každoročně akreditovanými vzdělávacími programy. Zdravotním sestrám poskytuje zaměstnavatel pravidelně finanční příspěvek na vzdělávání.

Pracovníci prošli těmito vzdělávacími programy:

- Paliativní péče

## **V. Materiální vybavení domova**

Zařízení tvoří soubor budov na Zámeckém náměstí č. p. 11 a Týnecké ulici č. p. 10, které jsou propojeny budovou se spojovacím koridorem, ve které je umístěno převážně technické zázemí domova – garáž, prádelna, kotelna, dezinfekce, dílna a skladové prostory. Součástí spojovací budovy je i kaple pro duchovní potřeby uživatelů, která je propojená se společenskou místností, ve které probíhá většina společenských aktivit domova.

V budově na Zámeckém náměstí jsou byty uživatelů.

Budova v Týnecké ulici je tvořena byty uživatelů, pracovním pracovištěm pracovníků přímé péče - sesternou, centrální koupelnou s rehabilitační místností, kuchyní se společnou jídelnou a kancelářemi pro administrativní pracovníky a vedení domova.

Jednotlivé byty jsou vybaveny elektrickým polohovacím lůžkem, nočním stolkem, dorozumívacím zařízením „uživatel - sestra“, kuchyňskou linkou a samostatným sociálním zařízením. V budově na Týnecké ulici je v každém pokoji zbudována přípojka k internetové síti. Jednotlivá pracoviště jsou



vybavena dle potřeby technickými pomůckami.

V každé budově se nachází výtah a areál domova je celkově bezbariérový.

Venkovní prostranství tvoří zrekonstruovaný parčík s okrasnými a užitkovými rostlinami, určený k procházkám a odpočinku uživatelů.

## VI. Základní ukazatele o hospodaření organizace

### A) Základní údaje o majetku

Vymezení majetku zřizovatele, který je dán DPS do správy je dáno Smlouvou o výpůjčce ze dne 2. 3. 2007 a jejími dodatky, je uvedeno ve zřizovací listině Domu pokojného stáří sv. Anny Velká Bystřice.

Za správu vymezeného majetku odpovídá ředitel příspěvkové organizace a jednotliví pracovníci dle svého zařazení.

Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku, závazných ukazatelích pro hospodaření jsou stanoveny zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok. Finanční hospodaření organizace je upraveno právními předpisy a dále vnitřními předpisy vydanými městem Velká Bystřice. Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění její kontroly zřizovatelem v rozsahu a způsobu, daným na pokyn zřizovatele.

### B) Rozpočet organizace 2019

#### Výnosy organizace

| Výnosy:                                      | v Kč         |
|----------------------------------------------|--------------|
| úhrady za služby od uživatelů                | 4 858 724,00 |
| příspěvek na péči                            | 2 216 401,00 |
| úhrady od zdravotních pojišťoven             | 57 519,00    |
| dotace od zřizovatele                        | 2 090 000,00 |
| dotace ze státního rozpočtu MPSV             | 4 200 000,00 |
| dotace z ESF – projekt „Zaměstnanost“ (MPSV) | -1 093,00    |
| dotace z Úřadu práce                         | 0,00         |
| čerpání fondů                                | 69 280,00    |
| ostatní výnosy (strava, úroky, HČ)           | 142 789,00   |

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| <b>Výnosy celkem:</b> | <b>13 633 620,00</b> |
|-----------------------|----------------------|

#### Náklady organizace

| <b>Náklady:</b>                                        | <b>v Kč</b>          |
|--------------------------------------------------------|----------------------|
| spotřeba materiálu                                     | 1 811 928,00         |
| spotřeba energií                                       | 531 529,00           |
| spotřeba vody                                          | 74 857,00            |
| opravy a udržování                                     | 288 223,00           |
| cestovní náklady                                       | 925,00               |
| ostatní služby                                         | 327 719,00           |
| mzdové náklady                                         | 6 969 012,00         |
| PN - náhrada mzdy                                      | 34 406,00            |
| OON                                                    | 619 037,00           |
| zákonné sociální a zdravotní pojištění (odvody z mezd) | 2 478 611,00         |
| Kooperativa (jiné soc. pojištění)                      | 30 718,00            |
| zákonné sociální náklady (OOPP, FKSP)                  | 156 322,00           |
| odpisy dlouhodobého majetku                            | 38 376,00            |
| DDHM                                                   | 186 151,00           |
| zákonné pojištění (budovy, majetek)                    | 60 975,00            |
| náklady na reprezentaci                                | 14 831,00            |
| pokuty a penále                                        | 10 000,00            |
| <b>Náklady celkem:</b>                                 | <b>13 633 620,00</b> |

#### Rozvaha k 31. 12. 2019 ( v Kč )

##### AKTIVA

|                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| A. stálá aktiva                | 6 800 387,00 |
| 1. dlouhodobý nehmotný majetek | 127 983,00   |
| 2. dlouhodobý hmotný majetek   | 6 672 404,00 |

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
|                                |                     |
| B. oběžná aktiva               | 1 961 943,00        |
| 1. zásoby                      | 18 280,00           |
| 2. krátkodobé pohledávky       | 283 985,00          |
| 3. krátkodobý finanční majetek | 1 659 678,00        |
|                                |                     |
| <b>Aktiva celkem:</b>          | <b>8 762 330,00</b> |

#### PASIVA

|                                        |                     |
|----------------------------------------|---------------------|
|                                        | 117 830,00          |
| 1. jmění účetní jednotky               |                     |
| Opravy předcházejícího účetního období | 112 884,00          |
| 2. fondy účetní jednotky               | 690 559,00          |
| 3. výsledek hospodaření                | 0,00                |
|                                        |                     |
| D. cizí zdroje                         | 1 158 500,00        |
| 1. krátkodobé závazky                  | 1 158 500,00        |
|                                        |                     |
| <b>Pasiva celkem:</b>                  | <b>2 079 773,00</b> |

#### Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2019 ( v Kč )

#### NÁKLADY

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| 501 spotřeba materiálu      | 1 811 928,00 |
| 502 spotřeba energie        | 531 529,00   |
| 503 spotřeba vody           | 74 857,00    |
| 511 opravy a udržování      | 288 223,00   |
| 512 cestovné                | 925,00       |
| 513 náklady na reprezentaci | 14 831,00    |

|                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| 518 ostatní služby              | 327 719,00           |
| 521 mzdové náklady              | 7 622 455,00         |
| 524 zákonné sociální pojištění  | 2 478 611,00         |
| 525 jiné sociální pojištění     | 30 718,00            |
| 527 zákonné sociální náklady    | 156 322,00           |
| 549 ostatní náklady z činnosti  | 60 975,00            |
| 551 odpisy dlouhodobého majetku | 38 376,00            |
| 558 náklady z DDHM              | 186 151,00           |
| 542 pokuty a penále             | 10 000,00            |
| <b>Náklady celkem:</b>          | <b>13 633 620,00</b> |

## VÝNOSY

|                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| 602 tržby z prodeje služeb            | 7 258 551,00         |
| 648 zúčtování fondů                   | 69 280,00            |
| 662 úroky                             | 942,00               |
| 672 dotace MPSV, Město Velká Bystřice | 6 288 907,00         |
| 649 ostatní výnosy z činnosti         | 15 940,00            |
| <b>Výnosy celkem :</b>                | <b>13 633 620,00</b> |

Organizace za rok 2019 nevykazovala manka ani škody, neměla žádné nevymahatelné pohledávky. Všechny své závazky včas plnila, poskytované služby byly přizpůsobovány potřebám uživatelů.

## VII. Kontrolní činnost v roce 2019

V roce 2019 byla prováděna pravidelná kontrolní činnost dle vnitřních předpisů organizace a bylo provedeno i několik kontrol jinými kontrolními institucemi. Kontrolní činnost je vyhodnocována na poradách vedení. Případné nedostatky jsou odstraňovány.



Vnitřní kontrola: vyhodnocení poskytování sociální služby je 1 x do roka  
kontrola spokojenosti uživatelů 4 x do roka,  
kontrola plnění standardů 1 x ročně,  
kontrola plnění jednotlivých úkolů – porada vedení, porady  
pracovních úseků, průběžně.

Vnější kontrola:

- Dne 13. 3. 2019 proběhla kontrola Okresní správy sociálního zabezpečení.
- Kontrola dotace Krajského úřadu Olomouckého kraje ze dne 8. 4. 2019. Účelem kontroly bylo plnění podmínek „Smlouvy o poskytnutí účelové dotace v souladu se zákonem č.108/2006 Sb, o sociálních službách“.
- Krajská Hygienická stanice Olomouckého kraje ze dne 30.4.2019, dle §88 zákona č.258/2000 Sb.. Předmětem kontroly bylo plnění povinností v oblasti stravování.
- Kontrola Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, která se uskutečnila 30. 4. 2019 . Kontrolní činnost se týkala odpadového hospodářství a provozu prádelny.
- Veřejnosprávní kontrola ve smyslu §13 odst.1 zákona 320/2001 Sb. ,o finanční kontrole ve veřejné správě ze dne 18. 3. 2019 a 31. 10. 2019. Kontrolováno bylo, zda je z veřejnými prostředky nakládáno dle předpisů a zda přezkoumané operace jsou v souladu s právními předpisy a schválenými rozpočty a smlouvami.
- Audit nezávislého auditora k ověření účelové dotace na zajištění sociálních služeb na území Olomouckého kraje ze dne 5. 8. 2019.
- Kontrola Oblastního inspektorátu práce Moravskoslezského kraje a Olomouckého kraje ze dne 18.10.2019. kontrola byla zaměřena na dodržování pracovní předpisů.
- Kontrola Hasičského záchranného sboru olomouckého kraje ze dne 16.10.2019 byla tematicky zaměřena na dodržování protipožárních předpisů.

## **VIII. Závěr**

Rok 2019 pro nás znamenal další snahu o zkvalitnění sociálních služeb. Díky pracovnímu nasazení našich zaměstnanců, jejich píli a profesionalitě se daří plnit náročné úkoly vyplývající z poskytování sociálních služeb. Součástí rozvoje domova je i jeho technické zkvalitnění.

V průběhu roku se podařilo renovovat parčík kolem domova. Dále se pokračovalo v modernizaci technického zařízení domova a technického vybavení nové sesterny. Dále spolupracujeme v rámci projektu GIVT, kdy návštěvníci vybraných obchodů mají možnost svým nákupem přispět naší organizaci finančním darem. Podílíme se na spolupráci v rámci projektu Benchmarking sociálních služeb Olomouckého kraje

### **Poděkování sponzorům**

Dovolte mi, abych poděkoval všem, kteří v roce 2019 přispěli svým sponzorským darem na činnost našeho zařízení.

PhDr. Simoně Sokolové, Velká Bystřice  
Společnosti Perfect Distribution a.s. Prostějov  
Společnosti Florcentrum Olomouc  
Pracovníkům a návštěvníkům hypermarketu Globus  
Nadace Charty 77 - Konto Bariéry

Na výroční zprávě za rok 2019 spolupracovali:

Mgr. Zdeněk Lakomý  
Magda Janíková  
Kamila Šišková, DiS.  
Hana Kremplová